

TAULA D'INDICADORS DEL GLOBAL REPORTING INITIATIVE

CONTINGUTS BÀSICS GENERALS

Indicador	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
1. Estratègia i anàlisi				
G4-1	Declaració del màxim responsable de la presa de decisions de l'organització sobre la rellevància de la sostenibilitat per a l'organització i la seva estratègia en aquesta matèria.	Una mirada al 2016/Presentació		
G4-2	Descripció dels impactes, els riscos i les oportunitats clau.	Una mirada al 2016/Presentació		
2. Perfil de l'organització				
G4-3	Nom de l'organització	Qui som/El Consorci		
G4-4	Principals marques, productes i serveis.	Qui som/Centres/Cartera de Serveis, Assistència		
G4-5	Localització de la seu principal de l'organització.	Francesc Pla "El Vigatà", 1 08500 Vic		
G4-6	Nombre de països on opera l'organització i nom dels països on desenvolupa activitats significatives, o d'aquells que siguin especialment rellevants pel que fa als aspectes de sostenibilitat tractats a la memòria.	El CHV únicament opera a Catalunya, concretament a la comarca d'Osona.		
G4-7	Naturalesa de la propietat i forma jurídica.	Qui som/El Consorci		
G4-8	Mercats servits (amb desglossament geogràfic, sectors d'activitat i tipus de clients i beneficiaris).	Una mirada al 2016/El CHV en xifres, El Consorci, Centres, Cartera de serveis, Govern i Direcció.		
G4-9	Dimensions de l'organització: total d'empleats, volum total d'operacions, vendes netes (en el cas d'organitzacions del sector privat) o ingressos nets (en el cas d'organitzacions del sector públic), capitalització total desglossada en termes de deute i patrimoni (en el cas d'organitzacions del sector privat) i quantitat de productes o serveis subministrats.	Una mirada al 2016/El CHV en xifres, Cartera de serveis, Assistència, Professionals, Finances.		
G4-10	Total de treballadors segons el tipus d'ocupació, el contracte laboral i la regió,	Professionals/Equip humà No s'informa dels indicadors en funció de la regió, ja que tot el personal prové del		

	desglossats per sexe.	mateix territori. homes amb contracte indefinit: 234 dones amb contracte indefinit: 830 homes amb jornada parcial: 202 dones amb jornada parcial: 862
G4-11	Percentatge del total d'empleats coberts per convenis col·lectius.	La totalitat del treballadors estan coberts pel conveni col·lectiu.
G4-12	Cadena de subministrament de l'organització.	Finances/Proveïdors i subministrament Perfil de proveïdors: els fàrmacs bàsicament són subministrats per fabricants de la indústria farmacèutica, per a fungible sanitari, amb excepció de grans organitzacions és freqüent tractar amb majoristes i/o distribuïdors per a productes específics. En el cas dels serveis en determinades ocasions són contractistes que donen cobertura a les necessitats del CHV
G4-13	Canvis significatius durant el període cobert per la memòria en la mida, l'estructura, la propietat o la cadena de subministrament de l'organització.	No s'han produït canvis significatius durant el període cobert per la memòria en relació amb la mida, l'estructura, la propietat o la cadena de proveïment.
G4-14	Explicació de com aplica l'organització el principi de precaució, en cas que l'apliqui.	Medi ambient L'activitat assistencial del CHV ja comporta en si mateixa un principi de precaució (protocol d'actuació) específic davant de cada possible risc relacionat amb la prestació del Servei. Prèviament a la implantació d'un nou servei es realitza un estudi (amb format establert) que inclou els riscos i problemes de seguretat que poden afectar al ciutadà/pacient.
G4-15	Declaracions, principis o altres iniciatives externes de caràcter econòmic, mediambiental i social que l'organització subscriu o promogui.	Qualitat/Coordinació assistencial, Professionals/Salut i seguretat, Medi ambient/Consum de recursos Comunitat/Activitats socials
G4-16	Pertinença a associacions (per exemple, sectorials) i a entitats activistes nacionals o internacionals en què l'organització ocupi una posició en l'òrgan de govern, participi en projectes o comitès, faci una aportació econòmica substancial, més enllà de les quotes regulars, i que l'organització consideri estratègiques.	Qui som/Aliances i participació
3. Aspectes materials i límits identificats		
G4-17	Entitats incloses als informes financers o documents equivalents de l'organització i entitats no cobertes per la memòria.	L'abast de l'informe financer coincideix amb l'abast de la memòria de sostenibilitat i correspon a les activitats desenvolupades pel CHV.
G4-18	Procés per a definir el contingut de la	Indicadors GRI/ Anàlisi de materialitat

G4-19	memòria i els límits dels aspectes tractats. Aspectes materials identificats en el procés per a definir el contingut de la memòria.	Indicadors GRI/ Anàlisi de materialitat
G4-20	Límits dins de l'organització per a cada aspecte material.	Indicadors GRI/ Anàlisi de materialitat
G4-21	Límits fora de l'organització per a cada aspecte material.	Indicadors GRI/ Anàlisi de materialitat
G4-22	Efecte de les reformulacions d'informació presentada en memòries prèvies i els motius d'aquestes reformulacions.	No se n'han fet.
G4-23	Canvis significatius respecte de períodes d'informació anteriors en l'abast i els límits dels aspectes tractats.	La memòria inclou els aspectes identificats com a materials, a més, d'altres assumptes específics. No hi ha hagut canvis significatius en l'abast de la informació que conserva el nivell d'exhaustivitat d'exercicis anteriors. La cobertura de la memòria manté totes les organitzacions que van ser incloses en l'anterior edició de la memòria.

4. Participació dels grups d'interès

G4-24	Llista de grups d'interès amb què ha col·laborat l'organització.	Qui som/Estratègia
G4-25	Bases per a la identificació i la selecció dels grups d'interès amb els quals es col·labora.	Qui som/Estratègia
G4-26	Estratègia de l'organització pel que fa a la col·laboració amb els grups d'interès: freqüència de la col·laboració desglossada per tipus i per grup d'interès, i indicació sobre si alguna part d'aquesta col·laboració s'ha realitzat específicament dins del procés de preparació de la memòria.	Qui som/Estratègia, Indicadors GRI/ Anàlisi de materialitat
G4-27	Temes i inquietuds clau que hagin sorgit arran de la col·laboració amb els grups d'interès, i com hi ha respost l'organització, per exemple, informant-ne a la memòria. Indicar els grups d'interès que han presentat cadascun dels temes i inquietuds clau.	Indicadors GRI/ Anàlisi de materialitat

5. Perfil de la memòria

G4-28	Període de cobertura (exercici fiscal o any natural) de la informació presentada a la memòria.	2016
G4-29	Data de la memòria prèvia més recent (si n'hi ha alguna).	2015
G4-30	Cicle de presentació de memòries (anual, biennal, etc.).	Anual
G4-31	Contacte per a qüestions relatives a la	comunicació@chv.cat

G4-32	memòria o el seu contingut. Índex de continguts i indicadors	Indicadors GRI/Taula d'indicadors GRI
G4-33	Política i pràctica actual de l'organització pel que fa a la verificació externa de la memòria.	La memòria ha estat verificada per OCACERT, l'organització externa independent del CHV seleccionada pel màxim òrgan de govern, la qual ha revisat la informació de la memòria d'acord amb els estàndards establerts en l'informe emès i inclòs a l'apartat Indicadors GRI/Informe d'auditoria

6. Govern

G4-34	Estructura de govern de l'organització, inclosos els comitès del màxim òrgan de govern. Identificar els comitès responsables de la presa de decisions pel que fa als impactes econòmics, mediambientals i socials.	Qui som/Govern i Direcció A banda dels Comitè de Direcció també existeixen els següents comitès executius: <ul style="list-style-type: none"> - Comitè permanent assistencial (CPA) - Comitè d'Operacions i recursos (COiR) - Comitè executiu HSJM - Comitè de transferència del coneixement (CTC) - Comitè de Cures
G4-35	Procés de delegació d'autoritat en qüestions econòmiques, mediambientals i socials des del màxim òrgan de govern cap als càrrecs executius i altres empleats.	En els Estatuts així com en els poders atorgats en acta notarial es recull com el Consell de Govern delega l'autoritat en matèria econòmica, ambiental i social al Director general.
G4-36	Indicar si l'organització ha nomenat un o més càrrecs executius responsables de qüestions econòmiques, mediambientals i socials, i si aquests càrrecs depenen directament del màxim òrgan de govern.	Qui som/Govern i Direcció Els aspectes econòmics, ambientals i socials tenen assignat un Director responsable i aquests formen part del Comitè de direcció. Per a més informació es pot consultar <i>L'estructura de comandaments</i> disponible a l'apartat <i>Qui som</i> de la pàgina web.
G4-37	Processos de consulta entre els grups d'interès i el màxim òrgan de govern en qüestions econòmiques, mediambientals i socials. Si les consultes es deleguen, descriure a qui i tots els processos de comunicació amb el màxim òrgan de govern.	Els processos de consulta es porten a terme mitjançant el procés que determina les relacions amb els grups d'interès, els canals de comunicació establerts pel consorci. La comunicació amb els grups d'interès es treballa a nivell de l'organització i es delega al Comitè de Direcció i als corresponents directors responsables.
G4-38	Composició del màxim òrgan de govern i dels seus comitès.	Qui som/Govern i Direcció
G4-39	Indicar si el president del màxim òrgan de govern també ocupa un càrrec executiu (i, si és així, la seva funció dins de la direcció de l'organització i els motius que ho justifiquin).	El president del Consell de Govern no ocupa cap càrrec executiu.
G4-40	Indicar els processos de nomenament i selecció per al màxim òrgan de govern i els seus comitès, i els criteris que se segueixen per a nomenar i seleccionar els membres del màxim òrgan de govern.	El CHV no té capacitat de decisió sobre els representants que integren el Consell de Govern. Aquests representants els tria el conseller de Salut, en el cas dels representants de la Generalitat, i el patronat en el cas de la Fundació l'Hospital de la Santa Creu de Vic. La creació de comitès és competència de l'òrgan de govern de la institució.

G4-41	Processos que segueix el màxim òrgan de govern per a evitar i gestionar els conflictes d'interès. Indicar si els conflictes d'interès es comuniquen als grups d'interès.	Pròpiament no existeix un procés establert no obstant el Codi de Bon Govern del CHV i el codi ètic són els documents de referència. Oficialment els conflictes d'interès no es comuniquen als grups d'interès.	
G4-42	Indicar el paper del màxim òrgan de govern i dels càrrecs executius en el desenvolupament, l'aprovació i l'actualització del propòsit, els valors, la missió, les estratègies, les polítiques i els objectius de l'organització referents als impactes econòmics, mediambientals i socials.	En els Estatuts es recullen les funcions i funcionalitats del Consell de Govern. La responsabilitat en la definició de l'estratègia, la política i els objectius en matèria econòmica, social i ambiental recau en la Direcció General.	
G4-43	Mesures adoptades per a desenvolupar i ampliar el coneixement col·lectiu del màxim òrgan de govern sobre qüestions econòmiques, mediambientals i socials.	Es fan presentacions i explicacions per part del director general o directors específics en temes que sol·licita l'òrgan de govern. A més, també es disposa d'accés via intranet tant a informació genèrica com a documents específics per a l'Òrgan de Govern.	
G4-44	Processos per a avaluar l'actuació del màxim òrgan de govern en qüestions econòmiques, mediambientals i socials. Mesures adoptades en resposta a l'avaluació d'aquesta actuació.	En cada reunió de l'Òrgan de Govern un dels punts de l'ordre del dia és el seguiment de la gestió i estratègia on s'incorporen aquests punts. Anualment s'aprova la previsió d'activitats i el pressupost així com també se'n fa l'avaluació dels resultats que es presenten en la memòria integrada.	
G4-45	Indicar el paper del màxim òrgan de govern en la identificació i la gestió dels impactes, riscos i oportunitats en els àmbits econòmic, mediambiental i social.	Un cop a l'any quan es presenta la memòria es presenta el pla de millora que s'incorpora en el Pla de gestió anual.	
G4-46	Indicar el paper del màxim òrgan de govern en la revisió de l'efectivitat de la gestió de riscos en els àmbits econòmic, mediambiental i social per part de l'organització.	Des del punt de vista econòmic i social a cada sessió es fa el control de les decisions preses.	
G4-47	Freqüència amb què el màxim òrgan de govern revisa els impactes, riscos i oportunitats en els àmbits econòmic, mediambiental i social.	Trimestralment en el punt de seguiment de la gestió de les sessions ordinàries. Anualment amb la presentació de la memòria del CHV.	
G4-48	Indicar quin comitè o alt càrrec revisa i aprova formalment la memòria de sostenibilitat de l'organització i garanteix que s'hi cobreixin tots els aspectes materials.	El Comitè de Direcció revisa la memòria i el Consell de Govern l'aprova.	Per motius excepcionals de canvis en la direcció, s'ha posposat l'aprovació de la memòria i del pla de millora fins a setembre o

G4-49 Indicar el procés per a comunicar assumptes crítics al màxim òrgan de govern.

Els assumptes crítics es comuniquen al Consell de Govern en les reunions planificades que es porten a terme periòdicament i de les quals es deixa constància mitjançant acta.

G4-50 Indicar el caràcter i el nombre total d'assumptes crítics que s'han comunicat al màxim òrgan de govern i els mecanismes emprats per a abordar-los i resoldre'ls.

El màxim òrgan de govern està al cas de tot. Tot i així en el període de la memòria no hi ha hagut assumptes crítics.

G4-51 Polítiques de remuneració del màxim òrgan de govern i els càrrecs executius.
G4-52 Procés per a determinar la remuneració.

La remuneració del Consell de Govern ve determinada per un acord de govern de la Generalitat. Els seus membres no reben indemnitzacions per acomiadament ja que no tenen un contracte laboral, sinó que són designats per la Generalitat. En el cas del la Direcció General la remuneració ve determinada pel Consell de Govern segons les directrius del Departament de Salut i Economia i Coneixement, i es relaciona amb el compliment dels objectius que s'agrupen en Econòmics, Servei, Estratègics i Socials. La indemnització per acomiadament dels membres del Comitè de Direcció ve determinada pels Estatuts del CHV.

G4-53 Indicar si es demana i es té en compte l'opinió dels grups d'interès en matèria de remuneració, i incloure els resultats de les votacions sobre polítiques i propostes de remuneració, si escau.

No es té en compte l'opinió dels grups d'interès a l'hora de definir la remuneració.

G4-54 Proporció entre la retribució total anual de la persona que més cobri de l'organització en cada país amb operacions significatives i la mitjana de retribució total anual de tots els empleats (llevat del que més cobri) al mateix país.

	2014	2015	2016
Base retributiva de tot el personal, excepte la persona que més cobra	35.378.268,81 €	35.893.771,90 €	36.189.638,93 €
Plantilla mitjana equivalent, excepte la persona que més cobra	1.018,4363 €	1.049,12 €	1.063,01 €
Total retribucions de la persona que més cobra	109.503,68 €	109.503,66 €	109.503,66 €
Mitjana per persona (base retributiva/plantilla)	34.737,83 €	34.213,16 €	34.044,50 €
Proporció entre la persona que cobra més i la mitjana de la resta del personal	3,15	3,20	3,22

G4-55 Proporció entre el percentatge d'increment en la retribució total anual de la persona que més cobri de l'organització en cada país amb operacions significatives i la mitjana del percentatge d'increment en la retribució total anual de tots els

No hi ha hagut increments significatius.

empleats (llevat del que més cobri) al mateix país.

7. Ètica i integritat

G4-56	Valors, principis, criteris i normes de l'organització, com ara codis de conducta i d'ètica.	El Consorci / Transparència, ètic i RSC El codi ètic està a disposició dels treballadors, òrgans de govern i tots els grups d'interès, mitjançant la pàgina web i intranet. El Comitè d'Ètica Assistencial (CEA), on hi participa activament la Direcció, recull les propostes de revisió i proposa canvis a l'Òrgan de direcció i s'encarrega de la revisió del codi ètic cada dos anys. Cada 5 anys es fa revisió sistemàtica del Codi.
G4-57	Mecanismes interns i externs d'assessorament sobre conductes legals i ètiques, i qüestions relacionades amb la integritat de l'organització, com ara línies d'assistència o d'assessorament.	<p>El CHV compta amb el CEA accessible per treballadors i usuaris mitjançant, contacte directe, el correu electrònic comiteetica@chv.cat o des de la unitat d'atenció al client. S'informa de la seva existència en el moment de l'acollida i també mitjançant documents estratègics i la pàgina web.</p> <p>El CEA és reconegut per la Generalitat i com a membre hi ha l'assessor jurídic de l'entitat.</p> <p>El CEA admet consultes anònimes i respecta totalment la confidencialitat de l'usuari.</p> <p>A banda del CEA, per a l'assessorament extern també es disposa dels col·legis professionals.</p> <p>El 2016 el CEA ha rebut 3 consultes. Les consultes han estat sobre aspectes de consentiment informat, rebuig al tractament, discriminació professional i revisió de diferents documents institucionals. No s'avalua el grau de satisfacció dels usuaris amb relació al CEA.</p>
G4-58	Mecanismes interns i externs per a comunicar inquietuds sobre comportaments poc ètics o il·legals, així com qüestions relacionades amb la integritat de l'organització, com ara canals de comunicació amb els estaments superiors, mecanismes de denúncia o línies directes.	<p>Les denúncies de conductes poc ètiques es recullen mitjançant el CEA o directament a través de la Direcció del centre i procediments de direcció de persones. En qualsevol cas de denúncia es garanteix l'anonimat i la confidencialitat.</p> <p>En tots els casos i des de la Direcció General s'analitzen i si es creu convenient s'activa el procediment d'investigació d'acord amb la conducta detectada.</p> <p>Durant el 2016 no hi ha hagut cap denúncia per conductes poc ètiques o il·legals.</p>

CONTINGUTS BÀSICS ESPECÍFICS

Economia

Aspectes materials	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació
--------------------	------------	--	-----------	-------------

Compliment econòmic	EDG	Enfocament de gestió	Finances i Indicadors de GRI
	G4-EC1	Valor econòmic directe generat i distribuït	Finances/Indicadors econòmics
	G4-EC2	Conseqüències financeres i altres riscos i oportunitats per les activitats de l'organització degudes al canvi climàtic	No hi ha conseqüències directes en l'activitat. Les conseqüències estan relacionades amb les patologies que poden desenvolupar-se /alterar-se degut als efectes del canvi climàtic i els costos de possibles despeses o inversions per millorar l'acompliment ambiental responent als reptes del canvi climàtic. Els riscos es concreten en les afeccions del canvi climàtic a la ciutadania i el risc de la mala reputació en el cas d'assolir l'excel·lència en la gestió ambiental.
	G4-EC3	Límit de les obligacions degudes a programes de prestacions socials	No s'ofereixen plans de pensions ni similar a la plantilla
Conseqüències econòmiques indirectes	G4-EC4	Ajudes econòmiques atorgades per ens del govern	Finances/Indicadors econòmics
	EDG	Enfocament de la gestió	Finances i Indicadors de GRI
	G-4EC7	Desenvolupament i impacte de les inversions en infraestructures i els serveis prestats.	Finances
	G4-EC8	Impactes econòmics indirectes significatius, incloent l'abast	Finances
Responsabilitat pública	Rendició de comptes a òrgans públics	El CHV remet els seus comptes als òrgans públics d'acord amb el què estipula la legislació vigent. Tanmateix la informació econòmica i estadística es pot consultar en el portal de la transparència de la web del CHV.	

Medi ambient

Aspectes materials	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
Abocaments i residus	EDG	Enfocament de gestió	Medi ambient/Gestió de residus i Indicadors de GRI	
	G4-EN22	Abocament total d'aigües residuals, segons naturalesa i destí	Les aigües residuals generades pel CHV són assimilables a domèstiques. Tot i així per tal de reduir al màxim l'impacte ambiental bona part de les mateixes es tracten en una depuradora físico-biològica abans de ser abocades a la xarxa de clavegueram.	

	G4-EN23	Pes total de residus gestionats, segons tipus i mètode de tractament	Medi ambient/Gestió de residus
	G4-EN24	Nombre total i volum dels vessaments accidentals més significatius	Durant l'any 2016 no s'han produït vessaments accidentals significatius.
	G4-EN25	Pes dels residus transportats, importats, exportats o tractats considerats perillosos en virtut dels annexes I, II, III i VIII del Conveni de Basilea i percentatge de residus transportats internacionalment	El CHV no ha importat ni exportat residus.
	G4-EN26	Identificació, mida, estat de protecció i valor de la biodiversitat de les masses d'aigua i els hàbits relacionats afectats significativament per abocaments i escorrentia procedents de l'organització	L'activitat del CHV es desenvolupa en un entorn urbà de manera que la incidència en la biodiversitat no és rellevant.
Compliment normatiu	EDG	Directrius	Indicadors de GRI
	G4-EN29	Valor monetari de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la legislació o la normativa ambiental	No hi ha hagut multes o sancions judicials relacionades amb el compliment de la normativa ambiental

Desenvolupament social: Pràctiques laborals i treball digne

Aspectes materials	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
Ocupació	EDG	Enfocament de gestió	Professionals/Equip humà i Indicadors de GRI	
	G4-LA1	Nombre total de nous empleats i taxa de contractació i rotació d'empleats, desglossats per grup d'edat, sexe i regió.	Professionals/Equip humà El nombre total de nous empleats no es considera un indicador rellevant atesa la naturalesa de l'activitat del CHV que constantment es troba contractant personal per a suplències de curta durada, de manera que aquest valor tampoc dóna informació real sobre l'ocupació.	

		<p>No s'informa dels indicadors en funció de la regió, ja que tot el personal prové del mateix territori.</p> <p>Durant el 2016 un total de 47 persones han deixat de treballar a l'organització (baixes voluntàries, acomiadaments i jubilacions)</p>
G4-LA2	Beneficis socials per als empleats amb jornada completa que no s'ofereixen als empleats temporals o de mitja jornada, segons llocs on desenvolupin operacions significatives.	Professionals/Igualtat
G4-LA3	Taxa de tornada a la feina i taxes de retenció després de permisos de paternitat / maternitat, segons gènere	Professionals/Igualtat La taxa de retenció després dels permisos de maternitat i paternitat és del 100% en ambdós casos.
EDG	Enfocament de gestió	Indicadors de GRI
G4-LA4	Terminis mínims per avisar en canvis operatius i possible inclusió d'aquests en convenis col·lectius	El període mínim de preavis relatiu a canvis organitzatius és el legalment establert per cada cas.
EDG	Enfocament de gestió	Professionals/Salut i seguretat i Indicadors de GRI
G4-LA5	Percentatge de treballadors que està representat en comitès formals de seguretat i salut conjunts per direcció i empleats, establerts per ajudar a controlar i assessorar sobre programes de seguretat i salut laboral	El Comitè de Seguretat i Salut del CHV és l'òrgan paritari i col·legiat de participació en matèria de prevenció de riscos laborals. Participa en l'elaboració i posada en marxa de programes de prevenció de riscos. Es reuneix com a mínim trimestralment i representa al 100% de la plantilla.
G4-LA6	Tipus i taxa de lesions, malalties professionals, dies perduts, absentisme i nombre de víctimes mortals relacionades amb el treball per regió i sexe	Professionals/Salut i seguretat La taxa de malaltia professional sense baixa es de 0. Els dies perduts han sigut 1547. Els tipus de lesions són: per sobreesforços majoritàriament, problemes psicosocials, cops, caigudes, punxades i esquitxades En la pròxima memòria s'aportaran les dades segregades per gènere. Durant el període objecte de la memòria no s'han registrat accidents mortals.

Relacions empresa / treballadors	G4-LA7	Treballadors que la seva professió té una incidència o un risc elevat de malaltia	Professionals/Salut i seguretat Tot i que hi ha risc de patir malaltia professional la probabilitat és molt baixa.
	G4-LA8	Assumptes de salut i seguretat coberts en acords formals amb els sindicats	Els assumptes de salut i seguretat es regeixen pels convenis que són d'aplicació i la normativa vigent.
Salut i seguretat a la feina	EDG	Enfocament de gestió	Professionals/Formació i Indicadors de GRI
	G4-LA9	Mitjana d'hores de formació a l'any per empleat, desglossat per categoria laboral i gènere.	Professionals/Formació No es disposa dels indicadors segregats per gènere.
	G4-LA10	Programes de gestió d'habilitats i de formació contínua que fomentin l'ocupabilitat dels treballadors i que els donin suport en la gestió del final de les seves carreres professionals.	Professionals/Formació
	G4-LA11	Percentatge d'empleats que rep avaluacions regulars de l'acompliment i del desenvolupament professional, segregat per gènere. Mesures que garanteixen que els usuaris del servei reben una atenció de qualitat	Durant el 2016 el 63,67% de la plantilla ha rebut avaluacions regulars de l'acompliment i del desenvolupament professional. El 73% dels empleats avaluats són dones i el 27% restant homes. Qualitat
Formació i educació	G4-LA12	Participació de les dones en el òrgans de gestió	Professionals/Igualtat
Atenció de qualitat i coordinació entre professionals Govern corporatiu			

Desenvolupament social: Drets humans

Aspectes materials	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
No discriminació	EDG	Enfocament de gestió	Indicadors de GRI	

	G4-HR3	Nombre de casos de discriminació i mesures correctives adoptades	No s'ha produït cap incident de discriminació.
Llibertat d'associació i negociació col·lectiva	EDG	Enfocament de gestió	Indicadors de GRI
	G4-HR4	Identificació de centres i proveïdors en els que la llibertat d'associació i el dret a acollir-se a convenis col·lectius que es poden infringir o estar amenaçats per defensar aquests drets	No hi ha activitats en les que el dret a la llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius corri importants riscos atès que està legalment garantit.
Accessibilitat	NO GRI	Compliment de la normativa per tal d'assegurar l'accessibilitat a les persones amb mobilitat reduïda. Introducció de les mesures complementàries perquè les persones amb alguna dificultat puguin fer un bon ús de les instal·lacions.	Qualitat/ Plans de millora Totes les obres que s'han anat duent a terme des de l'aprovació de la normativa compleixen amb els requisits d'accessibilitat, no obstant aquells centres que fa més temps que són construïts, com la CdVic no ho complirien en la seva totalitat. El CHV manté identificats aquests incompliments i està prevista la remodelació tant bon punt es disposi de finançament. Tanmateix cal dir que en les obres noves que es van duent a terme també s'incorpora la revisió per part de l'ADFO i la ONCE perquè hi donin el seu parer.

Desenvolupament social: Societat

Aspectes materials		Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
Comunitats locals	DMA	Enfocament de gestió	Coneixement, Comunitat i Indicadors de GRI		
	G4-SO1	Percentatge de centres on s'han implantat programes de desenvolupament i avaluacions d'impactes amb participació de la comunitat local	Coneixement, Comunitat		

	G4-SO2	Centres d'operacions amb impactes negatius significatius possibles o reals en les comunitats locals	Els centres del CHV no representen cap impacte negatiu significatiu per a les comunitats locals.
Lluita contra la corrupció	DMA	Enfocament de gestió	Transparència, ètica i RSC A les polítiques dels diferents grups d'interès també es tracten aspectes de responsabilitat social
	G4-SO3	Nombre i percentatge de centres en els que s'han avaluat els riscos relacionats amb la corrupció i els riscos significatius detectats	L'anàlisi dels riscos relacionats amb la corrupció és un aspecte regulat per llei. A més, el CHV disposa d'un Codi de Bon Govern, el Codi Ètic i el portal de la transparència accessible des de la pàgina web
	G4-SO4	Polítiques i procediments de comunicació i capacitació sobre la lluita contra la corrupció	No s'ha dut a terme un curs específic en matèria de polítiques i procediments anticorrupció; no obstant sí que es porta a terme la comunicació i difusió del codi ètic, el qual contempla aspectes relacionats amb l'anticorrupció, mitjançant els canals de comunicació interns i la pàgina web accessible per tots els professionals
	G4-SO5	Casos confirmats de corrupció i mesures adoptades	Al CHV no s'ha produït cap tipus d'incident per corrupció.
Accés i qualitat dels tractaments		Acceptació de suborns o pressions per accedir a tractaments de qualitat i/o de forma més ràpida	En el Codi Ètic s'estableix que es donarà un servei igualitari sense cap tipus de discriminació.
Compliment normatiu	DMA	Enfocament de gestió	Indicadors de GRI
	G4-SO8	Valor monetari de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la legislació i la normativa	El CHV no ha rebut cap sanció ni multes significatives derivades de l' incompliment de lleis i regulacions.
Aliances estratègiques amb institucions	NO GRI	Col·laboració amb altres organitzacions i institucions	Qui som/ Aliances i participació
Eficàcia del servei de salut públic	NO GRI	Bona disposició de laboratoris, brots patògens nous, emergents i perillosos	Qualitat/Resultats qualitatius, Eficiència i seguretat
Activitats de docència, recerca i innovació	DMA	Enfocament de gestió	Coneixement

Desenvolupament social: Responsabilitat de producte

Aspectes materials	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
Salut i seguretat del client	DMA	Enfocament de gestió		
	G4-PR1	Percentatge de categories de productes i serveis significatius que s'han avaluat en matèria del seu impacte en la salut i seguretat per a promoure millores.		
	G4-PR2	Nombre d'incidents derivats de l' incompliment de la normativa o codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis en la salut i seguretat durant tot el cicle de vida, desglossats en funció del tipus de resultats d'aquests incidents	Al CHV no hi ha hagut incidents derivats de l' incompliment de la regulació legal. Es controlen els incidents derivats de la pràctica assistencial i es prenen accions correctores o de millora.	
Informació de productes i serveis	DMA	Enfocament de gestió		
	G4-PR3	Tipus d'informació que requereixen els procediments de l'organització relatius a la informació i l'etiquetat dels seus productes i serveis , i percentatge de categories de productes i serveis que estan subjectes a aquests requisits.	En el cas dels serveis assistencials el tipus d'informació que s'ofereix varia segons el cas i sempre seguint els protocols vigents formalment establerts.	
	G4-PR4	Nombre d'incompliments de la regulació i dels codis voluntaris relatius a la informació i a l'etiquetat dels productes i serveis, desglossats en funció del tipus de resultat d'aquests incidents	No hi ha etiquetatge de productes i serveis.	
	G4-PR5	Resultats de l'enquesta per a mesurar la satisfacció dels clients Comunicació amb el client: tracte i suport emocional	Qualitat/Satisfacció del pacients Qualitat/Eficiència i seguretat / Satisfacció dels pacients / Plans de millora	
Privacitat del client	EDG	Enfocament de gestió		
	G4-PR8	Nombre de reclamacions fonamentades sobre la violació de la privacitat i la fuga de dades dels clients		
Compliment normatiu	EDG	Enfocament de gestió		

	G4-PR9	Valor monetari de les multes significatives fruit de l' incompliment de la normativa en relació al subministrament i l'ús de productes i serveis	El CHV no ha rebut cap multa fruit de l'incompliment de la normativa amb relació al subministrament i l'ús de productes i serveis de l'organització.
Organització / Tràmits (lístes d'espera)	NO GRI	Eficàcia en la gestió d'organització i tràmits	Qualitat/Plans de millora i Indicadors de GRI
Accés a tractaments mèdics de qualitat	NO GRI	Disparitats racials i ètniques	Indicadors de GRI En la Política de Client/Ciudadà i el Codi Ètic s'estableix que es donarà un servei igualitari sense cap tipus de discriminació.
Assaigs clínics	NO GRI	Processos de consentiment	Tots els assaigs clínics que es porten a terme al CHV estan prèviament sotmesos a un procés de consentiment.
Control de propagació de malalties	NO GRI	Serveis d'atenció a la salut, instal·lacions d'assistència mèdica	Qualitat/Resultats qualitatius, Assistència
Eficàcia i efectivitat dels serveis assistencials	NO GRI	Relació cost-rendiment (eficàcia/efectivitat) de les intervencions clau de salut	Qualitat/Eficiència i seguretat
Gestió dels medicaments	NO GRI	Seguretat del pacient i impactes ambientals	Qualitat/Resultats qualitatius