



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA** **ASSISTENCIAL DEL CHV**

### **PRINCIPIS**

**Article 1.** El Comitè d'ètica assistencial del Consorci Hospitalari de Vic és un òrgan consultiu de composició multidisciplinària, que vol ser respectuós amb els diferents corrents de pensament ètic. El comitè està al servei dels ciutadans i dels professionals per orientar la seva actuació en els conflictes de valors ideològics i morals que la pràctica clínica diària pot generar.

**Article 2.** L'objectiu primordial del CEA és afavorir que les activitats portades a terme del CHV es realitzin dins el marc del respecte a la dignitat de les persones i els drets humans.

Aquesta actitud es considera el fonament de l'actuació dels professionals que vetllen per la salut i al mateix temps que és la base per a una bona pràctica assistencial.

**Article 3.** El CEA actuarà en concordança amb el contingut de la Declaració Universal dels Drets humans de la Organització de les Nacions Unides i dels quatre principis de la bioètica (no maleficència, justícia, autonomia i beneficència). De manera especial, vetllarà per preservar dins del seu àmbit, l'autonomia del pacient i les llibertats de pensament, consciència, religió o expressió.

**Article 4.** La voluntat dels membres del CEA és ajudar en les decisions difícils. En cap cas pretén substituir la capacitat de decisió de les persones, els ciutadans o els professionals. Per això els seus consells i les seves recomanacions no seran vinculants, i sempre respectaran les opcions dels qui demanin assessorament.

## **FUNCIONS**

**Article 5.** El CEA assessorarà els usuaris dels serveis del CHV, malalts o no, els seus familiars i els professionals encarregats de la seva assistència, en els conflictes ideològics i morals que puguin produir-se en la pràctica diària.

**Article 6.** El CEA ajudarà a identificar situacions assistencials habituals que plantegin dilemes ètics, i consensuarà recomanacions que orientin l'actuació dels ciutadans i dels professionals en aquestes circumstàncies.

**Article 7.** És responsabilitat del CEA promoure i contribuir a la formació en bioètica dels professionals del CHV. Organitzarà i participarà en les activitats docents, informatives i de reflexió en aquest àmbit.

**Article 8.** Tot i que no és competència del CEA avaluar o manifestar-se sobre les reclamacions i denúncies presentades contra l'activitat assistencial del centre, pot pronunciar-se en aquelles que comportin conflictes ètics.

**Article 9.** El CEA no té competència per dictar codis o normes de bona pràctica professional ni recomanar o imposar sancions i per tant s'abstindrà sempre d'opinar o emetre judicis sobre actuacions professionals del personal del CHV. El que sí que pot en canvi, es fer recomanacions per a la bona pràctica assistencial.

**Article 10.** No correspon al CEA impulsar, assessorar o immiscir-se en les peticions o reclamacions professionals, sindicals ni les relatives a l'organització interna de la institució. Pot fer, però, propostes d'accions de millora en aspectes relacionats amb l'activitat assistencial.

## **MEMBRES**

**Article 11.** El CEA és compost al menys per:

- a) un grup de professionals majoritàriament de l'àrea assistencial
- b) un membre o representant de la Direcció
- c) una persona aliena a la institució amb interès acreditat en el camp de l'ètica
- d) un professional de la Unitat d'atenció a l'Usuari
- e) un membre del Comitè Ètic d'Investigació Clínica
- f) un membre de la comissió de Qualitat Assistencial
- g) un professional del Dret pertanyent a l'Assessoria Jurídica

**Article 12.** Pot ser membre del CEA qualsevol professional que presti serveis al CHV, que accepti aquestes normes internes de funcionament i sigui proposat pel gerent del CHV.

**Article 13.** Tots els membres del CEA del CHV ho són a títol personal. No representen serveis, organitzacions, categories, estaments o professions.

**Article 14.** Són drets dels membres del CEA:

- a) opinar i proposar resolucions
- b) proposar punts de l'ordre del dia
- c) demanar la convocatòria de reunions extraordinàries si així ho acorden un mínim de tres membres
- d) assessorar qualsevol professional que els demani consell (quedant obligat a notificar-ho i exposar-ho en la propera reunió ordinària)
- e) exposar i que consti per escrit la seva opinió discrepant de qualsevol resolució o opinió consensuada al CEA

**Article 15.** Són deures dels membres del CEA:

- a) actuar en consciència i amb independència
- b) contribuir positivament en l'elaboració de recomanacions raonades
- c) procurar adoptar els acords amb el màxim consens, respectant les opinions minoritàries
- d) mirar de fer compatibles les diferents propostes en les resolucions
- e) mantenir el secret de les deliberacions i del contingut de les reunions del CEA
- f) perseverar en la formació personal en el camp de la bioètica

g) no rebre retribució econòmica per la seva activitat com a membre del CEA

**Article 16.** Tots el membres del CEA del CHV, incloent-hi el president i el secretari són nomenats pel Director General de Recursos Sanitaris a proposta del Gerent del CHV.

**Article 17.** La renovació parcial del CEA es farà cada quatre anys. El CEA seleccionarà per consens els candidats entre els que ho sol·licitin i proposarà el seu nomenament com a nous membres a la Direcció.

**Article 18.** Deixarà de pertànyer al CEA, sempre prèvia discussió i deliberació, el membre que falti durant l'any a tres reunions ordinàries sense justificació i a cinc amb justificació.

**Article 19.** Són funcions del president:

- a) convocar les reunions
- b) redactar l'ordre del dia i moderar les discussions
- c) proposar i dirigir les votacions
- d) signar el vistiplau de les actes i certificacions
- e) redactar la memòria anual o biennal
- f) representar el CEA

**Article 20.** Són funcions del secretari:

- a) redactar i signar les actes, i les seves certificacions
- b) rebre les justificacions de les absències

- c) verificar les absències justificades i no justificades
- d) tenir l'arxiu i custòdia de la documentació del CEA.

## **CONSULTANTS**

**Article 21.** Tenen dret a fer consultes al CEA, a demanar orientació i assessorament :

- a) Els professionals que prestin serveis al CHV
- b) Els usuaris dels serveis de qualsevol centre del CHV, identificats per la Història Clínica
- c) Els familiars o les persones que, segons el criteri del CEA, i després de valorar la seva actitud de benvolença, tinguin cura del malalt i/o ascendència espiritual o cultural
- d) El representant legal dels menors o dels incapacitats
- e) Els òrgans de direcció del CHV

Així mateix, podran fer consultes al CEA, demanar orientació i assessorament aquelles entitats que prestin serveis sanitaris a la comarca d'Osona ,prèvia sol.licitud per escrit al CEA.

**Article 22.** La sol·licitud de consulta es pot fer verbalment o per escrit a qualsevol membre del CEA, el qual la comunicarà al secretari i al president per incloure-la en l'ordre del dia de la propera reunió.

**Article 23.** Les persones que demanin consell, assessorament i orientació tenen dret i poden:

- a) participar en la exposició del cas

- b) participar en la discussió amb veu però sense vot, sempre que el CEA hi estigui d'acord
- c) prendre la seva pròpia decisió, que pot ser diferent de la recomanació que pugui emetre el CEA
- d) que es preservi la confidencialitat de la deliberació
- e) rebre resposta a la seva consulta per escrit.

**Article 24.** En el cas de que el CEA aprovi la presència en les deliberacions de la persona sol·licitant, aquesta podrà delegar el seu dret en una persona de la seva confiança, prèvia sol·licitud al president.

## **PROCEDIMENTS**

**Article 25.** El CEA es reunirà de manera ordinària un cop cada dos mesos, excepte en període de vacances, i es podrà reunir amb caràcter extraordinari sempre que ho demanin tres dels seus membres.

**Article 26.** Les reunions se celebraran seguint l'ordre del dia. Es podran ajornar les decisions si els assistents consideren que cal una majoria més qualificada.

**Article 27.** El secretari redactarà l'acta de cada reunió, que se sotmetrà a votació la propera reunió.

**Article 28.** La voluntat dels membres del CEA és arribar a prendre els acords per consens, però quan això no sigui possible, s'aprovaran per majoria simple dels assistents, amb votació secreta si se sol·licita. Caldrà que el resultat de la votació consti en acta.

**Article 29.** Les resolucions es comunicaran per escrit seguint el procediment de decisió en ètica clínica adoptat, i s'afegiran les opinions particulars quan el consens no hagi estat possible.

**Article 30.** Es podran convidar experts en els assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

**Article 31.** El CEA promourà i col·laborarà en les comissions i grups de treball constituïts per tractar aspectes específics de la pràctica assistencial que impliquin qüestions ètiques. Els membres del CEA que participin en aquests grups ho comunicaran al plenari, que haurà d'aprovar les resolucions d'aquests grups si volen comptar amb l'aprovació del CEA.

**Article 32.** Els membres del CEA poden assessorar en els casos en què la manca de temps impedeixi reunir el plenari. Caldrà que siguin tres els membres que atenguin la consulta i hauran de comunicar-ho al president per poder avaluar la consulta en la propera reunió ordinària.

**Article 33.** Les reunions i les resolucions es recolliran en una memòria anual redactada i signada pel president.



**Article 34.** El CEA contribuirà a consensuar metodologies i procediments que permetin avaluar el seu funcionament, l'adequació i la utilitat de les seves recomanacions en la institució.