



Amb l'objectiu d'oferir possibilitats de desenvolupament professional i l'assumpció de noves funcions i responsabilitats com a estímul pel creixement i la millora, la Direcció de Recursos Humans obre convocatòria per a la provisió de llocs de treball de:

## ADMINISTRATIU QUALITAT

*Aquest lloc de treball està vinculat a l'àrea de Qualitat i les seves funcions van referides al suport administratiu als temes propis d'aquesta àrea: ciutadans/clients, processos, productes i altres aspectes estratègics.*

### CONDICIONS DEL LLOC:

- Incorporació a l'equip de Qualitat i comunicació.
- Contractació indefinida a temps complert.
- Retribució segons Grup 6 nivell I del Conveni.
- Horari continuat de matins. Tardes segons rotació de l'equip.

### REQUERIMENTS:

- Formar part de la plantilla del CHV o empreses associades.
- Titulació acadèmica mínima de Cicle de grau superior administratiu.
- Coneixement de la Institució i àmbits de treball (grups, comissions existents)
- Word i excel avançat, Power-point amb solvència i Accés a nivell d'usuari.
- Bona capacitat de presentació de documentació, redacció i ortografia en català equivalent al nivell C.
- Perfil competencial: capacitat resolutiva, empatia i comunicació i treball en equip.

### ES VALORARÀ:

- Coneixement del llenguatge IDEF0
- Formació en diagrames de flux
- Participació i formació en temes de qualitat
- Formació en resolució de conflictes.

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

**1er.** Mobilitat horitzontal entre els professionals fixes de plantilla de la mateixa categoria, tenint en compte a més dels criteris d'idoneïtat i la millora de condicions, els aspectes de problemàtica física o conciliació de la vida laboral i familiar.

**2on.** Treballadors que es trobin en la situació d'excedència de la mateixa categoria amb dret preferent de reingrés.

**3er.** Mobilitat vertical o ascens a llocs de categoria superior, sempre i quan s'acompleixin els requisits de titulació i d'idoneïtat per tal d'ocupar-los.

*Les persones interessades en ocupar aquest lloc de treball han de presentar la seva sol·licitud abans del 23 de maig de 2017 a la **UNITAT DE SELECCIÓ**, especificant el motiu del seu interès, així com els mèrits que reuneixen.*

**Sra.Sara Manjon**  
**DIRECTORA RR.HH.**