



Amb l'objectiu d'oferir possibilitats de desenvolupament professional i l'assumpció de noves funcions i responsabilitats com a estímul pel creixement i la millora, la Direcció de Recursos Humans obre convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de:

ADMINISTRATIU AREA QUIRÚRGICA

Aquest lloc de treball està vinculat a l'activitat assistencial pròpia de l'àrea quirúrgica i les seves funcions van referides al suport administratiu derivat de l'atenció al pacient pròpia d'aquesta àrea.

CONDICIONS DEL LLOC:

- Contractació indefinida a temps complet.
- Retribució segons Grup 6 nivell I del Conveni.
- Horari continuat de matins. Tardes segons rotació de l'equip.

REQUERIMENTS:

- Formar part de la plantilla del CHV o empreses associades.
- Titulació acadèmica mínima de Cicle de grau superior administratiu.
- Perfil competencial: capacitat resolutiva, empatia i comunicació, treball en equip i capacitat de gestió de l'estrés

ES VALORARÀ:

- Bon nivell de català tant en la transcripció com en la redacció de documents
- Domini ofimàtic i agilitat mecanogràfica
- Ordre i mètode en l'organització del treball
- Coneixement SAP i mòdul AQ de l'SICHV

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

1er. Mobilitat horitzontal entre els professionals fixes de plantilla de la mateixa categoria, tenint en compte a més dels criteris d'idoneïtat i la millora de condicions, els aspectes de problemàtica física o conciliació de la vida laboral i familiar.

2on. Treballadors que es trobin en la situació d'excedència de la mateixa categoria amb dret preferent de reingrés.

3er. Mobilitat vertical o ascens a llocs de categoria superior, sempre i quan s'acompleixin els requisits de titulació i d'idoneïtat per tal d'ocupar-los.

*Les persones interessades en ocupar aquest lloc de treball han de presentar la seva sol·licitud abans del 25 de juny de 2017 a la **UNITAT DE SELECCIÓ**, especificant el motiu del seu interès, així com els mèrits que reuneixen.*

Sra.Sara Manjon
DIRECTORA RR.HH.