



Per la cobertura de vacants de plantilla, la Direcció de Recursos Humans del CHV obre convocatòria per a la provisió del següent lloc de treball:

## ADMINISTRATIU HOSPITALITZACIÓ

100% de dedicació. Matí/Tarda de dill a div de 8h a 15h i una tarda fins a les 18h.

### REQUISITS:

- Titulació acadèmica mínim de Cicle de grau superior administratiu.
- Formació actualitzada en requeriments bàsics d'ofimàtica, agilitat mecanogràfica i nivell de català.

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE CANDIDATURES:

es basen en l'obtenció de 100p. màxim, distribuïts de la següent manera:

- Trajectòria professional **(60p. màxim)**
  - Formació en els últims 4 anys **(45p)** ( $100h = 45p$ ,  $<15h = 0p$ , entre 15 i 100h proporcional)
  - Participació en grups de treball els últims 4 anys (de la institució / professió / associacions sanitàries / organismes públics): Com a Coordinador **(15p)**; com a Membre **(8p)**
- Temps treballat al CHV **(25p. màxim)** ( $>4$  anys 25p,  $<4$  anys 6.25p/any o fracció 0.52p/mes)
- Prova competencial amb entrevista **(15p. màxim)** amb els candidats finalistes millor posicionats en els mèrits anteriors.

Enviar currículum i documentació acreditativa, abans del **4 de febrer de 2018** a la **UNITAT DE SELECCIÓ** del Consorci Hospitalari de Vic a través de correu electrònic [seleccio@chv.cat](mailto:seleccio@chv.cat), indicant en el "tema" del mail: *Convocatòria funció administrativa gener 018*