

Amb l'objectiu d'oferir possibilitats de desenvolupament professional i l'assumpció de noves funcions i responsabilitats com a estímul pel creixement i la millora, la Direcció de Recursos Humans obre convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de:

TÈCNIC/A DE FACTURACIÓ

Des d'aquest lloc de treball es realitzen els tràmits administratius referits a la facturació de l'activitat assistencial no pública que corresponen a la revisió i execució de processos de facturació i cobraments mutuels i privats. És el referent expert que dóna sortida a totes les incidències i/o dubtes que es generen des de qualsevol interlocutor (intern o extern) en relació a les mútues i privats

CONDICIONS DEL LLOC:

- Incorporació al Departament de Finances i Costos
- Contractació indefinida a temps complet
- Retribució segons conveni
- Horari: cicle de dilluns a divendres de 8h a 15:30h (i una tarda fins les 17:00h)

REQUERIMENTS:

- Formar part de la **plantilla del CHV** o empreses associades i conèixer circuits interns de l'empresa.
- Titulació acadèmica **mínima** de Cicle Formatiu de Grau Superior (branca administrativa) o experiència acreditada.
- **Experiència** en l'àmbit Econòmic i **Financer Sanitari**
- Perfil competencial: actualització i utilització de coneixements, adaptació al canvi i flexibilitat operativa, pensament analític i sintètic, ordre i mètode en l'organització del treball.

ES VALORARÀ:

- Alt domini ofimàtic – Nivell avançat d'excel i word
- Coneixements dels programes SAP, B2BRouter, SICHV, BBVA NetCash, CashPooling
- Càlcul, valoració i seguiment d'activitat privada.

Les persones interessades en ocupar aquest lloc de treball han de presentar el seu currículum a través del correu corporatiu abans del 14 de juliol de 2019 a la **UNITAT DE SELECCIÓ**, especificant el motiu del seu interès, així com els mèrits que reuneixen.

Correu: seleccio@chv.cat

Web: <http://www.chv.cat/consorci/treballa-amb-nosaltres/convocatories/>