



SERVEIS AUXILIARS
A LA SANITAT (A.I.E.)

En data 3 de desembre i fins el 27 de desembre, queda obert el període de presentació de sol·licituds per accedir a la convocatòria del següent lloc de treball:

TECNIC SUPORT USUARI (help desk)

Contracte temporal amb possibilitats de passar a indefinit

Grup professional: 6.1 nivell II (Oficial administratiu)

Dedicació completa.

Horari: de dilluns a divendres de 10.45h. a 14h. i de 15h. a 19h.

La seva funció principal és donar suport en la utilització d'elements informàtics als usuaris de les empreses a les que SAS dona servei i derivar les sol·licituds als perfils tècnics adients dins l'equip d'Informàtica. També inclou tasques administratives pròpies de la Unitat.

Poden concórrer a aquesta convocatòria les persones que reuneixin els següents requisits:

- Titulació acadèmica Tècnica de grau superior en Informàtica (FP II) o similar.
- Coneixements bàsics de microinformàtica i complets en eines ofimàtiques.
- Habilitats de comunicació i facilitat per entendre i posar-se en el lloc dels seus interlocutors.

Així mateix, es valorarà:

- Experiència en llocs de treball similars.
- Coneixements en entorns de xarxes.
- Coneixements en SQL. (Llenguatge d'interrogació a bases de dades).
- Alt sentit pràctic, flexibilitat, organització i mètode.

*Les persones interessades en ocupar aquest lloc de treball han de presentar la seva sol·licitud abans de la data esmentada a l'inici, a la **UNITAT DE SELECCIÓ de la SAS**, especificant el motiu del seu interès, així com els mèrits que reuneixen.*

Sra.Cristina Bonet
DIRECTOR DE PERSONES
