



SERVEIS AUXILIARS A LA SANITAT (SAS, AIE) empresa que desenvolupa activitats econòmiques auxiliars per a les empreses sanitàries d'Osona, Ripollès i Garrotxa oferta un lloc de treball de:

TÈCNIC EN ADMINISTRACIÓ DE PERSONES

S'ofereix:

- Contractació **indefinida** a dedicació **completa**.
- Retribució **fixa+variable** segons objectius.
- **Formació** continuada.

Es requereix:

- **Titulació en Relacions Laborals, Ciències empresarials, del treball o Dret** o bé formació especialitzada de post-grau en l'àmbit de les relacions laborals.
- **Experiència professional** mínima de 5 anys en administració de persones en entorns de grans empreses i amb elevada mobilitat.
- Coneixements i expertesa en contractació, nòmines, explotació de resultats i elaboració d'informes.
- Usuari avançat d'excel i sistemes i aplicatius d'ús habitual en administració de persones (càlcul nòmines, SILTRA, red, Contrat@, etc...)
- Perfil dinàmic amb forta orientació al client, capacitat de treballar sota pressió i en equip, proactivitat i decisió en la seva àrea d'actuació.

Enviar currículum i documentació acreditativa, abans del 28 de març a la UNITAT DE

SELECCIÓ de SAS,

Rda. Francesc Camprodon núm. 4, 08500 VIC.

Tef. 93.889.11.11. extensió 3254.

e-mail: seleccio@chv.cat