

NORMATIVA DE FUNCIONAMET DE LA BIBLIOTECA

- L'Horari de la biblioteca és de 8.00 a 17.00 h, de dilluns a divendres (si algun professional vol quedar-se a partir de les 17.00 h, se li entregarà una clau i es responsabilitzarà de dipositar-la a la bústia que hi ha a la sortida de la biblioteca)
- Tots els professionals de la institució tenen accés a la biblioteca per consultar els llibres i revistes de la biblioteca.
- Qualsevol professional de la institució pot sol·licitar fotocòpies d'articles de revistes, llibres i altra documentació de la biblioteca. Només cal emplenar correctament les sol·licituds de fotocòpies que trobareu en les gradetes dels impresos (veure circuit).
- Qualsevol professional de la institució pot utilitzar els ordinadors i impresores de la biblioteca:
 - No es poden descarregar programes en els ordinadors. S'ha de demanar l'autorització a la secretària de Docència.
 - Es prega que es respectin els aparells
- Mantenir l'ordre i el silenci dins la biblioteca