



Orientació envers la missió, visió i valors del CHV

D'acord amb el que s'estableix en la missió, visió i valors del Consorci Hospitalari de Vic, es preveu que el Consorci es posicioni com un referent territorial, amb la implicació dels professionals, proveïdors i clients.

La comunicació fluida i transparent entre tots els agents facilitarà aquesta implicació.

Objectiu

- Identificar i detectar les necessitats de comunicació del Consorci Hospitalari de Vic
- Facilitar la circulació de la informació de forma transparent, implicant-hi els diferents grups d'interès, mitjançant la creació de diversos canals, per projectar la nostra organització a la societat
- Dissenyar procediments per compartir la informació corporativa, els coneixements i per millorar les pràctiques
- Avaluar i actualitzar periòdicament tant els canals, com els procediments de comunicació
- Garantir la comunicació vertical (ascendent i descendent) i horitzontal, i disposar de mitjans per tal de facilitar-la
- Vetllar perquè tots els grups d'interès tinguin la informació necessària sobre els esdeveniments i el funcionament del Consorci

Àmbit

La política de comunicació afecta tots els grups d'interès del Consorci Hospitalari de Vic (ciutadania, clientela, equip humà, societat i institucions, Consell de Govern i proveïdors).

Com a grans àmbits d'actuació, es preveu

- ✓ **Relacions institucionals.** El Consorci Hospitalari de Vic és una institució que dona servei a un territori amb el qual se sent estretament compromès. La nostra organització té com a objectiu el coneixement mutu entre el Consorci, les administracions públiques i el teixit social d'Osona, per servir la ciutadania, preservant i millorant el seu estat de salut, i per aconseguir el reconeixement del CHV com un centre d'excel·lència.

La nostra organització té fixades unes línies de col·laboració que es volen potenciar a partir d'accions concretes de comunicació.

- ✓ **Comunicació corporativa**
 - ✓ **Interna:** activitats, instruments i accions que s'organitzen per a les persones de l'organització
 - ✓ **Externa:** activitats i accions que es duen a terme fora de l'àmbit del CHV (gabinet de premsa, pàgina web, accions publicitàries, memòria d'activitats, etc.)



Definició de la política

1. La comunicació del Consorci Hospitalari de Vic es farà a partir dels principis ètics. Els documents de referència seran el Codi Ètic del CHV i el Manual de Bones Pràctiques, editat pel Col·legi de Periodistes de Barcelona, el qual fixa els criteris en la relació de les organitzacions i els mitjans de comunicació.
2. La comunicació del CHV s'exercirà d'acord amb la legislació vigent de protecció a la intimitat de les persones i protecció de dades (LOPD).
3. La relació amb els mitjans de comunicació serà fluïda i es basarà en els principis del dret a una informació responsable.
4. La política de comunicació s'exercirà sempre sota principis i criteris professionals. Els interessos de caràcter particular estan fora d'aquesta política.
5. L'eina bàsica de què es dota el CHV per executar la seva política de comunicació és el Pla de Comunicació, que tindrà una vigència de dos anys, tot i que es revisarà de forma anual. Aquest Pla ha de permetre difondre periòdicament la política i estratègia del CHV.
6. El Consell de Govern aprovarà anualment la política de comunicació.
7. El Pla de Comunicació específic serà aprovat per la Direcció del CHV.
8. La responsabilitat de l'execució del Pla de Comunicació serà del servei de comunicació del CHV, i la direcció executiva s'implicarà en la difusió i implantació dels diferents procediments, i els avaluarà periòdicament.

Operativa

- ✓ El CHV tindrà el suport necessari per portar a terme les activitats de comunicació previstes, incorporades dins la unitat de Qualitat i Comunicació, i disposarà dels recursos necessaris (persones, temps, material i espais) per dur a terme el pla aprovat.
- ✓ S'utilitzarà la dinàmica de treball per als processos per tal de definir totes les actuacions específiques de comunicació.
 - Es garantirà la comunicació ascendent, descendent i horitzontal
 - S'utilitzaran les noves tecnologies de comunicació (correu electrònic, intranet i Internet)
 - El personal de l'organització es comprometrà a difondre internament les habilitats i capacitats apreses amb el suport de l'organització.
- ✓ Es convocaran reunions de seguiment de les activitats proposades en els àmbits següents:
 - Relacions institucionals: presidència del CHV, conseller delegat
 - Comunicació externa: comunicació i direcció general del CHV
 - Comunicació interna: comunicació i direcció de persones del CHV
- ✓ Es farà un seguiment periòdic del procés de comunicació i se n'elaboraran els informes corresponents
 - Per analitzar els indicadors específics del procés de comunicació i per proposar accions de millora.
 - Per avaluar la comprensió i grau d'acceptació de l'estratègia de les persones de l'organització.
 - Per avaluar l'efectivitat del procediment de comunicació per a la difusió del pla estratègic i dels objectius periòdicament, per dur a terme accions de canvi.

Aprovacions anteriors ✓ Consell de Govern: 23/2/2010

Revisió prevista (anual) 2011

Propietat de la Política

Conseller delegat



**CONSORCI
HOSPITALARI
DE VIC**

POLÍTICA DE COMUNICACIÓ

**Aprovació del Consell de Govern
21/12/2010**

Revisió 02