

ÍNDEX DE CONTINGUTS GRI

FONAMENTS I CONTINGUTS GENERALS

Indicador	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa													
GRI 101: Fonaments, 2017																	
101	Principis																
GRI 102: Continguts generals, 2017																	
Perfil de l'organització																	
102-1	Nom de l'organització	Qui som/El Consorci															
102-2	Activitats, marques, productes i serveis	Qui som/Centres/Cartera de Serveis, Assistència															
102-3	Ubicació de la seu	Francesc Pla “El Vigatà”, 1. 08500 Vic															
102-4	Ubicació de les operacions	Tots els centres es troben a la comarca d’Osona, Província Barcelona, Catalunya, Espanya.															
102-5	Propietat i forma jurídica.	Qui som/El Consorci															
102-6	Mercats servits (amb desglossament geogràfic, sectors d'activitat i tipus de clients i beneficiaris).	Una mirada al 2017/El CHV en xifres, El Consorci, Centres, Cartera de serveis, Govern i Direcció.															
102-7	Dimensions de l'organització: total d'empleats, volum total d'operacions, vendes netes (en el cas d'organitzacions del sector privat) o ingressos nets (en el cas d'organitzacions del sector públic), capitalització total desglossada en termes de deute i patrimoni (en el cas d'organitzacions del sector privat) i quantitat de productes o serveis subministrats.	Una mirada al 2017/El CHV en xifres, Cartera de serveis, Assistència, Professionals, Finances.															
102-8	Total de treballadors segons el tipus de contracte laboral (indefinit o temporal, jornada completa o parcial), desglossats per regió i sexe. Informació sobre altres treballadors.	Professionals/Equip humà No s'informa dels indicadors en funció de la regió, ja que tot el personal prové del mateix territori.															
		<table><tr><th colspan="2">Plantilla segons gènere, contracte indefinit i jornada parcial</th><th>2017</th></tr><tr><td rowspan="2">Contracte indefinit</td><td>Homes</td><td>222</td></tr><tr><td>Dones</td><td>740</td></tr><tr><td rowspan="2">Jornada parcial</td><td>Homes</td><td>102</td></tr><tr><td>Dones</td><td>431</td></tr></table>	Plantilla segons gènere, contracte indefinit i jornada parcial		2017	Contracte indefinit	Homes	222	Dones	740	Jornada parcial	Homes	102	Dones	431		
Plantilla segons gènere, contracte indefinit i jornada parcial		2017															
Contracte indefinit	Homes	222															
	Dones	740															
Jornada parcial	Homes	102															
	Dones	431															
		<table><tr><th colspan="2">Plantilla segons procedència geogràfica (comarques) i gènere</th><th>2017</th></tr><tr><td>Osona</td><td>Homes</td><td>212</td></tr></table>	Plantilla segons procedència geogràfica (comarques) i gènere		2017	Osona	Homes	212									
Plantilla segons procedència geogràfica (comarques) i gènere		2017															
Osona	Homes	212															

	Dones	833
Bages	Homes	9
	Dones	9
Barcelonès	Homes	24
	Dones	13
La Garrotxa	Homes	5
	Dones	6
Ripollès	Homes	10
	Dones	22
Vallès Occidental	Homes	13
	Dones	9
Vallès Oriental	Homes	15
	Dones	23
Altres	Homes	19
	Dones	54

102-9 Cadena de subministrament

Finances/Proveïdors i subministrament

Perfil de proveïdors: els fàrmacs bàsicament són subministrats per fabricants de la indústria farmacèutica; per a fungible sanitari, amb excepció de grans organitzacions, és freqüent tractar amb majoristes i/o distribuïdors per a productes específics. En el cas dels serveis, en determinades ocasions són contractistes que donen cobertura a les necessitats del CHV.

El setembre de 1997 es va constituir Serveis Auxiliars a la Sanitat que és una AIE (Agrupació d'Interès Econòmic) amb la participació de diverses entitats del territori, una d'elles el CHV. El seu objectiu és donar serveis complementaris (no assistencials) a les entitats que en formen part. Actualment, SAS proveeix al CHV dels serveis de neteja, informàtica, manteniment, recursos humans, gestió de clients i costos. Més informació sobre el SAS en el següent enllaç:

http://www.chv.cat/consorci/model/sas_aie/

102-10 Canvis significatius durant el període cobert per la memòria en la mida, l'estructura, la propietat o la cadena de subministrament de l'organització.

No s'han produït canvis significatius durant el període cobert per la memòria en relació amb la mida, l'estructura, la propietat o la cadena de proveïment.

102-11 Explicació de com aplica l'organització el principi de precaució, en cas que l'apliqui.

Qualitat/Eficiència i seguretat

L'activitat assistencial del CHV ja comporta en sí mateixa un principi de precaució (protocol d'actuació) específic davant de cada possible risc relacionat amb la prestació del Servei. Prèviament a la implantació d'un nou servei es realitza un estudi (amb format establert) que inclou els riscos i problemes de seguretat que poden afectar al ciutadà/pacient.

Medi ambient

102-12 Declaracions, principis o altres iniciatives externes de caràcter econòmic, mediambiental i social que l'organització subscriu o promogui.

Qualitat/Coordinació assistencial, Professionals/Salut i seguretat, Medi ambient/Consum de recursos Comunitat/Activitats socials

102-13 Pertinença a associacions (per exemple, sectorials) i a entitats activistes nacionals o internacionals en què l'organització ocupi una posició en l'òrgan de govern, participi en projectes o comitès, faci una aportació

Qui som/Aliances i participació

	econòmica substancial, més enllà de les quotes regulars, i que l'organització consideri estratègiques.	
Estratègia		
102-14	Declaració del màxim responsable de la presa de decisions de l'organització sobre la rellevància de la sostenibilitat per a l'organització i la seva estratègia en aquesta matèria.	Una mirada al 2017/Presentació
102-15	Descripció dels impactes, els riscos i les oportunitats clau.	Una mirada al 2017/Presentació
Ètica i integritat		
102-16	Valors, principis, criteris i normes de l'organització, com ara codis de conducta i d'ètica.	Qui som/Responsabilitat social El codi ètic està a disposició dels treballadors, òrgans de govern i tots els grups d'interès, mitjançant la pàgina web http://www.chv.cat/consorci/model/codi-etic/ i intranet. El Comitè d'Ètica Assistencial (CEA), on hi participa activament la Direcció, recull les propostes de revisió i proposa canvis a l'Òrgan de direcció i s'encarrega de la revisió del codi ètic cada dos anys. Cada 5 anys es fa revisió sistemàtica del Codi.
102-17	Mecanismes per a la consulta i la resolució de dubtes sobre ètica.	Qui som/Responsabilitat social El CHV compta amb el CEA accessible per treballadors i usuaris mitjançant, contacte directe, el correu electrònic comiteetica@chv.cat o des de la unitat d'atenció al client. S'informa de la seva existència en el moment de l'acollida i també mitjançant documents estratègics i la pàgina web. El CEA és reconegut per la Generalitat i com a membre hi ha l'assessor jurídic de l'entitat. El CEA admet consultes anònimes i respecta totalment la confidencialitat de l'usuari. A banda del CEA, per a l'assessorament extern també es disposa dels col·legis professionals.
Govern		
102-18	Estructura de govern de l'organització, inclosos els comitès del màxim òrgan de govern. Identificar els comitès responsables de la presa de decisions pel que fa als impactes econòmics, mediambientals i socials.	Qui som/Govern i Direcció A banda dels Comitè de Direcció també existeixen els següents comitès executius: - Comitè permanent assistencial (CPA) - Comitè d'Operacions i recursos (COiR) - Comitè executiu HSJM - Comitè de transferència del coneixement (CTC) - Comitè de Cures
102-19	Procés de delegació d'autoritat en qüestions econòmiques, mediambientals i socials des del màxim òrgan de govern cap als càrrecs executius i altres empleats.	En els Estatuts així com en els poders atorgats en acta notarial es recull com el Consell de Govern delega l'autoritat en matèria econòmica, ambiental i social al Director general.
102-20	Indicar si l'organització ha nomenat un o més càrrecs executius responsables de qüestions econòmiques, mediambientals i socials, i si aquests càrrecs depenen directament del màxim òrgan de govern.	Qui som/Govern i Direcció Els aspectes econòmics, ambientals i socials tenen assignat un Director responsable i aquests formen part del Comitè de Direcció. Per a més informació es pot consultar <i>L'estructura de comandaments</i> disponible a l'apartat <i>Qui som</i> de la pàgina web.

102-21	Processos de consulta entre els grups d'interès i el màxim òrgan de govern en qüestions econòmiques, mediambientals i socials. Si les consultes es deleguen, descriure a qui i tots els processos de comunicació amb el màxim òrgan de govern.	Els processos de consulta es porten a terme mitjançant el procés que determina les relacions amb els grups d'interès a través dels canals de comunicació establerts pel consorci. La consulta dels grups d'interès en motiu de l'anàlisi de materialitat és específica per identificar els temes socials, ambientals, econòmics i ètica que els diferents col·lectius consideren prioritaris per fer del CHV una institució més sostenible. La comunicació amb els grups d'interès es treballa a nivell de l'organització i es delega al Comitè de Direcció i als corresponents directors responsables.
102-22	Composició del màxim òrgan de govern i dels seus comitès.	Qui som/Govern i Direcció
102-23	Indicar si el president del màxim òrgan de govern també ocupa un càrrec executiu (i, si és així, la seva funció dins de la direcció de l'organització i els motius que ho justifiquin).	El president del Consell de Govern no ocupa cap càrrec executiu.
102-24	Indicar els processos de nomenament i selecció per al màxim òrgan de govern i els seus comitès, i els criteris que se segueixen per a nomenar i seleccionar els membres del màxim òrgan de govern.	El CHV no té capacitat de decisió sobre els representants que integren el Consell de Govern. Aquests representants els tria el conseller de Salut, en el cas dels representants de la Generalitat de Catalunya, i el patronat en el cas de la Fundació l'Hospital de la Santa Creu de Vic. La creació de comitès és competència de l'òrgan de govern de la institució.
102-25	Processos que segueix el màxim òrgan de govern per a evitar i gestionar els conflictes d'interès. Indicar si els conflictes d'interès es comuniquen als grups d'interès.	Pròpiament no existeix un procés establert no obstant el Codi de Bon Govern del CHV i el codi ètic són els documents de referència. Oficialment els conflictes d'interès no es comuniquen als grups d'interès.
102-26	Indicar el paper del màxim òrgan de govern i dels càrrecs executius en el desenvolupament, l'aprovació i l'actualització del propòsit, els valors, la missió, les estratègies, les polítiques i els objectius de l'organització referents als impactes econòmics, mediambientals i socials.	En els Estatuts es recullen les funcions i funcionalitats del Consell de Govern. La responsabilitat en la definició de l'estratègia, la política i els objectius en matèria econòmica, social i ambiental recau en la Direcció General.
102-27	Mesures adoptades per a desenvolupar i ampliar el coneixement col·lectiu del màxim òrgan de govern sobre qüestions econòmiques, mediambientals i socials.	Es fan presentacions i explicacions per part del director general o directors específics en temes que sol·licita l'òrgan de govern. A més, també es disposa d'accés via intranet tant a informació genèrica com a documents específics per a l'Òrgan de Govern.
102-28	Processos per a avaluar l'actuació del màxim òrgan de govern en qüestions econòmiques, mediambientals i socials. Mesures adoptades en resposta a l'avaluació d'aquesta actuació.	En cada reunió de l'Òrgan de Govern un dels punts de l'ordre del dia és el seguiment de la gestió i estratègia on s'incorporen aquests punts. Anualment s'aprova la previsió d'activitats i el pressupost així com també se'n fa l'avaluació dels resultats que es presenten en la memòria integrada.
102-29	Indicar el paper del màxim òrgan de govern en la identificació i la gestió dels impactes, riscos i oportunitats en els àmbits econòmic, mediambiental i social.	Un cop a l'any quan es presenta la memòria es presenta el pla de millora que s'incorpora en el Pla de gestió anual.
102-30	Indicar el paper del màxim òrgan de govern en la revisió de l'efectivitat de la gestió de riscos en els àmbits econòmic, mediambiental i social per part de l'organització.	Des del punt de vista econòmic i social a cada sessió es fa el control de les decisions preses. El Consell de Govern té planificades cinc reunions durant l'any en les quals es presenten temes de seguiment (indicadors econòmics, d'activitat i socials relatius a persones, i qualitatius) i també se sotmeten a aprovació els nous projectes. A banda es poden convocar reunions extraordinàries a petició dels membres i convocades pel President.

102-31	Freqüència amb què el màxim òrgan de govern revisa els impactes, riscos i oportunitats en els àmbits econòmic, mediambiental i social.	Trimestralment en el punt de seguiment de la gestió de les sessions ordinàries. Anualment amb la presentació de la memòria del CHV.								
102-32	Indicar quin comitè o alt càrrec revisa i aprova formalment la memòria de sostenibilitat de l'organització i garanteix que s'hi cobreixin tots els aspectes materials.	El Comitè de Direcció revisa la memòria i el Consell de Govern l'aprova.								
102-33	Indicar el procés per a comunicar assumptes crítics al màxim òrgan de govern.	Els assumptes crítics es comuniquen al Consell de Govern en les reunions planificades que es porten a terme periòdicament i de les quals es deixa constància mitjançant acta.								
102-34	Indicar el caràcter i el nombre total d'assumptes crítics que s'han comunicat al màxim òrgan de govern i els mecanismes emprats per a abordar-los i resoldre'ls.	El màxim òrgan de govern està al cas de tot. Tot i així en el període de la memòria no hi ha hagut assumptes crítics.								
102-35	Polítiques de remuneració del màxim òrgan de govern i els càrrecs executius.	La remuneració del Consell de Govern ve determinada per un acord de govern de la Generalitat. Els seus membres no reben indemnitzacions per acomiadament ja que no tenen un contracte laboral, sinó que són designats per la Generalitat. En el cas del la Direcció General la remuneració ve determinada pel Consell de Govern segons les directrius del Departament de Salut i Economia i Coneixement, i es relaciona amb el compliment dels objectius que s'agrupen en Econòmics, Servei, Estratègics i Socials. La indemnització per acomiadament dels membres del Comitè de Direcció ve determinada pels Estatuts del CHV.								
102-36	Procés per a determinar la remuneració.									
102-37	Indicar si es demana i es té en compte l'opinió dels grups d'interès en matèria de remuneració, i incloure els resultats de les votacions sobre polítiques i propostes de remuneració, si escau.	No es té en compte l'opinió dels grups d'interès a l'hora de definir la remuneració.								
102-38	Proporció entre la retribució total anual de la persona que més cobri de l'organització en cada país amb operacions significatives i la mitjana de retribució total anual de tots els empleats (llevat del que més cobri) al mateix país.	<table><tr><td></td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr><tr><td>Proporció entre la persona que cobra més i la mitjana de la resta del personal</td><td>3,20</td><td>3,22</td><td>2,92</td></tr></table>		2015	2016	2017	Proporció entre la persona que cobra més i la mitjana de la resta del personal	3,20	3,22	2,92
	2015	2016	2017							
Proporció entre la persona que cobra més i la mitjana de la resta del personal	3,20	3,22	2,92							
102-39	Proporció entre el percentatge d'increment en la retribució total anual de la persona que més cobri de l'organització en cada país amb operacions significatives i la mitjana del percentatge d'increment en la retribució total anual de tots els empleats (llevat del que més cobri) al mateix país.	No hi ha hagut increments significatius.								

Participació dels grups d'interès

102-40	Llista de grups d'interès amb què ha col·laborat l'organització.	Qui som/Estratègia
102-41	Percentatge del total d'empleats coberts per convenis col·lectius.	La totalitat del treballadors estan coberts pel conveni col·lectiu.

102-42	Bases per a la identificació i la selecció dels grups d'interès amb els quals es col·labora.	Qui som/Estratègia
102-43	Estratègia de l'organització pel que fa a la col·laboració amb els grups d'interès: freqüència de la col·laboració desglossada per tipus i per grup d'interès, i indicació sobre si alguna part d'aquesta col·laboració s'ha realitzat específicament dins del procés de preparació de la memòria.	Qui som/Estratègia, Indicadors GRI/Anàlisi de materialitat
102-44	Temes i inquietuds clau que hagin sorgit arran de la col·laboració amb els grups d'interès, i com hi ha respost l'organització, per exemple, informant-ne a la memòria. Indicar els grups d'interès que han presentat cadascun dels temes i inquietuds clau.	Indicadors GRI/Anàlisi de materialitat
Pràctiques de rendició de comptes		
102-45	Entitats incloses als informes financers o documents equivalents de l'organització i entitats no cobertes per la memòria.	L'abast de l'informe financer coincideix amb l'abast de la memòria de sostenibilitat i correspon a les activitats desenvolupades pel CHV.
102-46	Procés per a definir el contingut de la memòria i els límits dels aspectes tractats.	Indicadors GRI/ Anàlisi de materialitat
102-47	Aspectes materials identificats en el procés per a definir el contingut de la memòria.	Indicadors GRI/ Anàlisi de materialitat
102-48	Efecte de les reexpressions d'informació presentada en memòries prèvies i els motius d'aquestes reformulacions.	No se n'ha fet de significatives, i en cas que hi hagi reformulacions s'especifica.
102-49	Canvis significatius respecte de períodes d'informació anteriors en l'abast i els límits dels aspectes tractats.	La memòria inclou els aspectes identificats com a materials, a més, d'altres assumptes específics. No hi ha hagut canvis significatius en l'abast de la informació que conserva el nivell d'exhaustivitat d'exercicis anteriors. La cobertura de la memòria manté totes les organitzacions que van ser incloses en l'anterior edició de la memòria.
102-50	Període de cobertura (exercici fiscal o any natural) de la informació presentada a la memòria.	2017
102-51	Data de la memòria prèvia més recent (si n'hi ha alguna).	2016
102-52	Cicle de presentació de memòries (anual, biennal, etc.).	Anual
102-53	Contacte per a qüestions relatives a la memòria o el seu contingut.	comunicació@chv.cat
102-54	Declaració d'elaboració de l'informe de conformitat amb els Estàndards GRI	Aquest informe s'ha elaborat de conformitat amb els estàndards GRI: opció Exhaustiu
102-55	Índex de continguts i indicadors	Indicadors GRI/Índex de continguts GRI
102-56	Política i pràctica actual de l'organització pel que fa a la verificació externa de la memòria.	La memòria ha estat verificada per Ocacert, l'organització externa independent del CHV seleccionada pel màxim òrgan de govern, la qual ha revisat la informació de la memòria d'acord amb els estàndards establerts en l'informe emès i inclòs a l'apartat Indicadors GRI/Informe d'auditoria

TEMES MATERIALS ECONÒMICS

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
GRI 103: Enfocament de gestió, 2017. En relació a Acompliment econòmic (201), Impactes econòmics indirectes (203), Accés i qualitat dels tractaments, i Responsabilitat pública				
103-1	Explicació del tema material i les seves fronteres	Qualitat / Model de gestió de la qualitat total		
103-2	Enfocament de gestió i components	Indicadors GRI / Anàlisi de materialitat Finances / Indicadors econòmics de GRI Anualment es porta a terme una auditoria comptable realitzada per Faura & Casas al Consorci Hospitalari de Vic, Serveis Auxiliars a la Sanitat i la Fundació Hospital Sant Jaume de Manlleu. Complementàriament, cada dos anys aproximadament, la intervenció de la Generalitat de Catalunya fa una auditoria de gestió en la que es fa control financer, fiscalització comptable, aplicació de la Llei de contractes, personal, etc. Per últim, puntualment la Sindicatura de Comptes sotmès al CHV a una revisió de temes econòmics concrets.		
103-3	Avaluació de l'enfocament de gestió	Finances / Indicadors econòmics de GRI		
GRI 201: Acompliment econòmic, 2017				
201-1	Valor econòmic directe generat i distribuït	Finances/Indicadors econòmics		
201-2	Conseqüències financeres i altres riscos i oportunitats per les activitats de l'organització degudes al canvi climàtic	No hi ha conseqüències directes en l'activitat. Les conseqüències estan relacionades amb les patologies que poden desenvolupar-se /alterar-se degut als efectes del canvi climàtic i els costos de possibles despeses o inversions per millorar l'acompliment ambiental responen als reptes del canvi climàtic. Els riscos es concreten en les afeccions del canvi climàtic a la ciutadania i el risc de la mala reputació en el cas d'assolir l'excel·lència en la gestió ambiental.		
201-3	Límit de les obligacions degudes a programes de prestacions socials	No s'ofereixen plans de pensions ni similar a la plantilla		
201-4	Ajudes econòmiques atorgades per ens del govern	Finances/Indicadors econòmics		
GRI 203: Impactes econòmics indirectes, 2017				
203-1	Desenvolupament i impacte de les inversions en infraestructures i els serveis prestats.	Finances/Indicadors econòmics		
203-2	Impactes econòmics indirectes significatius, incloent l'abast	Finances / Indicadors econòmics		
GRI 205: Anticorrupció, 2017				
205-1	Nombre i percentatge de centres en els que s'han avaluat els riscos relacionats amb la corrupció i els riscos significatius detectats	L'anàlisi dels riscos relacionats amb la corrupció és un aspecte regulat per llei. A més, el CHV disposa d'un Codi de Bon Govern , el Codi Ètic i el portal de la transparència accessible des de la pàgina web		
205-2	Polítiques i procediments de comunicació i capacitat sobre la lluita contra la corrupció	No s'ha dut a terme un curs específic en matèria de polítiques i procediments anticorrupció; no obstant, sí que es porta a terme la comunicació i difusió del codi ètic, el qual contempla aspectes relacionats amb l'anticorrupció, mitjançant els canals de comunicació interns i la		

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
205-3	Casos confirmats de corrupció i mesures adoptades	pàgina web accessible per tots els professionals. En l'àmbit de la contractació / elements concursals, el CHV aplica el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de govern de la Generalitat en data de l'1 de juliol de 2014 i actualitzat el 2017. En concret, per a cada concurs s'aplica el <i>check list</i> d'ètica contractual per comprovar el compliment dels ítems que preveu aquest acord. Pel que fa a les polítiques anticorrupció, el que pretén la pròpia Llei de contractes del sector públic definint els procediments de contractació, és evitar la corrupció. En aquest sentit, pel CHV el principal mecanisme per evitar la corrupció en els elements concursals és l'aplicació estricta de la Llei de contractes. Per últim, altres mecanismes existents al CHV per evitar casos de corrupció són el control de la prescripció mèdica, el control de l'activitat públic-privada i el control d'accés a informació sensible de pacients i clients garantint el compliment de la Llei Orgànica de de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Al CHV no s'ha produït cap tipus d'incident per corrupció.		

Accés i qualitat dels tractaments, 2017

	Acceptació de suborns o pressions per accedir a tractaments de qualitat i/o de forma més ràpida	En el Codi Ètic s'estableix que es donarà un servei igualitari sense cap tipus de discriminació.		
--	---	--	--	--

Responsabilitat pública, 2017

	Rendició de comptes a òrgans públics	El CHV remet els seus comptes als òrgans públics d'acord amb el què estipula la legislació vigent. Tanmateix la informació econòmica i estadística es pot consultar en el portal de la transparència de la web del CHV.		
--	--------------------------------------	---	--	--

TEMES MATERIALS AMBIENTALS

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
GRI 103: Enfocament de gestió, 2017. En relació a Materials (301), Energia (302), Aigua (303), Emissions (305) i Abocaments i residus (306)				
103-1	Explicació del tema material i les seves fronteres	Qualitat /Model de gestió de la qualitat total		
103-2	Enfocament de gestió i components	Indicadors GRI /Anàlisi de materialitat		
103-3	Avaluació de l'enfocament de gestió	Medi ambient /Gestió ambiental		

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
GRI 301: Materials, 2017				
301-1	Materials utilitzats per pes o volum	Medi ambient /Consum de recursos		
301-2	Material reciclat consumit	Medi ambient /Consum de recursos		
301-3	Productes i embalatges recuperats	Tots els implants quirúrgics (oftalmologia i pròtesis de traumatologia i cardíacs) tenen traçabilitat. La resta de material tipus sondes, catèters, etc. es gestionen com a residu tipus II a l'hospital i un cop el pacient està a domicili com residu domèstic.		
GRI 302: Energia, 2017				
302-1	Consum d'energia dins l'organització	Medi ambient /Energia i emissions		
302-2	Consum d'energia fora de l'organització	Medi ambient /Energia i emissions		
302-3	Intensitat energètica, especificant el producte o servei al que es relativitza	Medi ambient /Energia i emissions		
302-4	Reducció del consum energètic	Medi ambient /Energia i emissions		
302-5	Reduccions en els requeriments energètics dels productes i serveis	Pel tipus de servei que s'ofereix no sembla viable reduir els requeriments energètics de l'assistència mèdica i sanitària com a tal, sinó en tot cas a partir de les millores en tecnologia, instal·lacions i equipaments, així com bones pràctiques.		
GRI 303: Aigua, 2017				
303-1	Consum d'aigua per fonts	Medi ambient /Consum de recursos		
303-2	Fonts d'aigua afectades significativament per extracció d'aigua	El consum d'aigua és de la xarxa pública de subministrament per les tasques de neteja, funcionament d'equips i instrumental, cuina i sistemes de refrigeració.		
303-3	Aigua reciclada i reutilitzada	Medi ambient /Consum de recursos		
GRI 305: Emissions, 2017				
305-1	Emissions directes de GEI (abast 1)	Medi ambient /Energia i emissions		
305-2	Emissions indirectes de GEI (abast 2)	Medi ambient /Energia i emissions		
305-3	Altres emissions indirectes de GEI (abast 3)	Medi ambient /Energia i emissions Per a properes edicions de la memòria es preveu ampliar el càlcul de la petjada incloent diferents categories de l'abast 3, com ara els desplaçaments al treball dels empleats.		
305-4	Intensitat d'emissions de GEI	Medi ambient /Energia i emissions		
305-5	Reducció d'emissions de GEI	Medi ambient /Energia i emissions		
GRI 306: Abocaments i residus, 2017				

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
306-1	Abocament total d'aigües residuals, segons naturalesa i destí	Les aigües residuals generades pel CHV són assimilables a domèstiques, i s'aboquen a la xarxa de clavegueram.		
306-2	Pes total de residus gestionats, segons tipus i mètode de tractament	Medi ambient/Gestió de residus		
306-3	Nombre total i volum dels vessaments accidentals més significatius	Durant l'any 2017 no s'han produït vessaments accidentals significatius.		
306-4	Pes dels residus transportats, importats, exportats o tractats considerats perillosos en virtut dels annexes I, II, III i VIII del Conveni de Basilea i percentatge de residus transportats internacionalment	El CHV no importa ni exporta residus. Pel que a les radiacions ionitzants generades per proves de diagnòstic per l'imatge, com radiologia simple i complexa, així com pel TAC (Tomografia Axial Computaritzada), el CHV està sotmès a la legislació espanyola i catalana en matèria de radiació. El CHV disposa d'una unitat tècnica de protecció radiològica (UTPR) que gestiona una empresa externa i que garanteix la protecció dels pacients i dels professionals. Addicionalment, el CHV està sotmès a auditories externes tant de la Generalitat de Catalunya (són aleatòries i l'última es va fer l'any 2016), com del Consejo de Seguridad Nuclear l'última de les quals es va realitzar l'any 2017. El CHV no genera residus ja que tot es digital i no s'imprimeix cap exploració.		
306-5	Identificació, mida, estat de protecció i valor de la biodiversitat de les masses d'aigua i els hàbits relacionats afectats significativament per abocaments i escorrentia procedents de l'organització	L'activitat del CHV es desenvolupa en un entorn urbà de manera que la incidència en la biodiversitat no és rellevant.		
GRI 307: Compliment normatiu, 2017				
307-1	Valor monetari de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la legislació o la normativa ambiental	No hi ha hagut multes o sancions judicials relacionades amb el compliment de la normativa ambiental		

TEMES MATERIALS SOCIALS

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
GRI 103: Enfocament de gestió, 2017. En relació a Ocupació (401), Relacions laborals (402), Salut i seguretat ocupacional (403), Formació i educació (404), Diversitat i igualtat d'oportunitats (405), No-discriminació (406), Llibertat d'associació i negociació col·lectiva (407), Treball forçós (409), Pràctiques de seguretat (410), Avaluació de drets humans (412), Comunitats locals (413), Avaluació social de proveïdors (414), Política pública (415), Salut i seguretat dels clients (416), Màrqueting i etiquetatge (417), Privacitat dels clients (418), Compliment socioeconòmic (419)				
103-1	Explicació del tema material i les seves fronteres	Qualitat /Model de gestió de la qualitat total		
103-2	Enfocament de gestió i components	Indicadors GRI /Anàlisi de materialitat Qualitat, Professionals		

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
103-3	Avaluació de l'enfocament de gestió	Qualitat/Resultats qualitatius, Satisfacció dels pacients, Professionals		

GRI 401: Ocupació, 2017

401-1 Nombre total de nous empleats i taxa de contractació i rotació d'empleats, desglossats per grup d'edat, sexe i regió.

Professionals/Equip humà

El nombre total de nous empleats no es considera un indicador rellevant atesa la naturalesa de l'activitat del CHV que constantment es troba contractant personal per a suplències de curta durada, de manera que aquest valor tampoc dona informació real sobre l'ocupació.

No s'informa dels indicadors en funció de la regió, ja que tot el personal prové del mateix territori.

Durant el 2017 un total de 458 persones han deixat de treballar a l'organització (baixes voluntàries, acomiadaments i jubilacions)

	2017	
Total	458	
	Dones	Homes
	336	122
<i>Baixes voluntàries</i>	63	17
≤ 30 anys	36	8
30-50 anys	23	7
+50 anys	4	2
<i>Baixes per acomiadament</i>	2	1
≤ 30 anys		
30-50 anys	1	
+50 anys	1	1
<i>Baixes per no superació del període de prova</i>	6	0
≤ 30 anys	3	
30-50 anys	3	
+50 anys		
<i>Baixes per finalització de contracte</i>	251	95
≤ 30 anys	172	63
30-50 anys	70	27
+50 anys	9	5

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa																								
		<table><tr><td>Prejubilacions i jubilacions</td><td>13</td><td>9</td></tr><tr><td>≤ 30 anys</td><td></td><td></td></tr><tr><td>30-50 anys</td><td></td><td></td></tr><tr><td>+50 anys</td><td>13</td><td>9</td></tr><tr><td>Baixes per defunció</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>≤ 30 anys</td><td></td><td></td></tr><tr><td>30-50 anys</td><td></td><td></td></tr><tr><td>+50 anys</td><td>1</td><td></td></tr></table>	Prejubilacions i jubilacions	13	9	≤ 30 anys			30-50 anys			+50 anys	13	9	Baixes per defunció	1	0	≤ 30 anys			30-50 anys			+50 anys	1			
Prejubilacions i jubilacions	13	9																										
≤ 30 anys																												
30-50 anys																												
+50 anys	13	9																										
Baixes per defunció	1	0																										
≤ 30 anys																												
30-50 anys																												
+50 anys	1																											
401-2	Beneficis socials per als empleats amb jornada completa que no s'ofereixen als empleats temporals o de mitja jornada, segons llocs on desenvolupin operacions significatives.	Professionals/Igualtat																										
401-3	Permís parental/maternal	Professionals/Igualtat Informació no disponible atès que aquesta dada actualment no es registra ni calcula, però s'adquireix el compromís de recollir-la per a l'edició 2020 de la memòria.																										
GRI 402: Relacions Laborals, 2017																												
402-1	Terminis mínims per avisar en canvis operatius i possible inclusió d'aquests en convenis col·lectius	El període mínim de preavis relatiu a canvis organitzatius és el legalment establert per cada cas.																										
GRI 403: Salut i Seguretat Laboral, 2017																												
403-1	Percentatge de treballadors que està representat en comitès formals de seguretat i salut conjunts per direcció i empleats, establerts per ajudar a controlar i assessorar sobre programes de seguretat i salut laboral	El Comitè de Seguretat i Salut del CHV és l'òrgan paritari i col·legiat de participació en matèria de prevenció de riscos laborals. Participa en l'elaboració i posada en marxa de programes de prevenció de riscos. Es reuneix com a mínim trimestralment i representa al 100% de la plantilla.																										
403-2	Tipus i taxa de lesions, malalties professionals, dies perduts, absentisme i nombre de víctimes mortals relacionades amb el treball per regió i sexe	Professionals/Salut i seguretat																										
403-3	Treballadors que la seva professió té una incidència o un risc elevat de malaltia	Professionals/Salut i seguretat El CHV porta a terme un registre de professionals que han patit una malaltia professional, no obstant no s'ha registrat cap professional que hagi patit una malaltia professional. Val a dir que tot i que hi ha risc de patir malaltia professional la probabilitat és molt baixa.																										
403-4	Assumptes de salut i seguretat coberts en acords formals amb els sindicats	La plantilla del Consorci Hospitalari de Vic està coberta pel I Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres socio-sanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut (codi de conveni núm. 79100135012015).																										

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
		L'article 66 de la secció 3 Salut laboral del conveni estableix que les empreses han d'adoptar un sistema de gestió preventiva en el qual hi han de constar, entre d'altres: les funcions i responsabilitats en matèria preventiva de tots els col·lectius de l'empresa, les activitats preventives destinades a la localització de nous riscos o variacions dels ja detectats i les activitats destinades a reduir riscos o mantenir sota control el seu valor, com ara formació en matèria de prevenció, promoció de la seguretat i salut, redacció i implantació del pla d'emergència, redacció de normes de seguretat, controls higiènics de contaminants químics i físics, vigilància de la salut de treballadors/es especialment sensibles i manteniment preventiu. Aquest article també estableix que el CSS, com a òrgan de participació, paritari i col·legiat, per a la consulta regular i periòdica sobre salut i seguretat, serà informat en totes les qüestions relacionades amb la política de prevenció de l'empresa. També especifica les competències i facultats d'aquest òrgan i la periodicitat de les reunions.		
GRI 404: Formació i Educació, 2017				
404-1	Mitjana d'hores de formació a l'any per empleat, desglossat per categoria laboral i gènere.	Professionals/Formació		
404-2	Programes de gestió d'habilitats i de formació contínua que fomentin l'ocupabilitat dels treballadors i que els donin suport en la gestió del final de les seves carreres professionals.	Professionals/Formació		
404-3	Percentatge d'empleats que rep avaluacions regulars de l'acompliment i del desenvolupament professional, segregat per gènere.	Durant el 2017 el 62,14% de la plantilla ha rebut avaluacions regulars de l'acompliment i del desenvolupament professional. El 44,97% dels empleats avaluats són dones i el 17,17% restant homes.		
GRI 405: Diversitat i igualtat d'oportunitats, 2017				
405-1	Diversitat dels òrgans de govern i la plantilla	Professionals/Igualtat		
GRI 406: No-discriminació, 2017				
406-1	Nombre de casos de discriminació i mesures correctives adoptades	El 2017 no s'ha registrat cap incidència de discriminació.		
GRI 407: Llibertat d'associació i negociació col·lectiva, 2017				
407-1	Operacions i proveïdors els quals el dret a la llibertat d'associació i negociació col·lectiva podria estar en risc	Al llarg del anys els proveïdors majoritaris de serveis del CHV han estat analitzats per, en la mesura del possible, garantir el seu dret a la llibertat d'associació i negociació col·lectiva. Per a propers exercicis degut als canvis legislatius es preveu fer un control més acurat d'aquest aspecte.		

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
GRI 413: Comunitats locals, 2017				
413-1	Operacions amb implicació de la comunitat local, avaluacions d'impacte i programes de desenvolupament	Coneixement, Comunitat		
413-2	Operacions amb impactes negatius significatius possibles o reals en les comunitats locals	Els centres del CHV no representen cap impacte negatiu significatiu per a les comunitats locals.		
GRI 416: Salut i seguretat dels clients, 2017				
416-1	Percentatge de categories de productes i serveis significatius que s'han avaluat en matèria del seu impacte en la salut i seguretat per a promoure millores.	Qualitat		
416-2	Nombre d'incidents derivats de l' incompliment de la normativa o codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis en la salut i seguretat durant tot el cicle de vida, desglossats en funció del tipus de resultats d'aquests incidents	Al CHV no hi ha hagut incidents derivats de l'incompliment de la regulació legal. Es controlen els incidents derivats de la pràctica assistencial i es prenen accions correctores o de millora.		
GRI 417: Màrqueting i etiquetatge, 2017				
417-1	Tipus d'informació que requereixen els procediments de l'organització relatius a la informació i l'etiquetatge dels seus productes i serveis, i percentatge de categories de productes i serveis que estan subjectes a aquests requisits.	En el cas dels serveis assistencials el tipus d'informació que s'ofereix varia segons el cas i sempre seguint els protocols vigents formalment establerts. A les intervencions en les que s'implanta qualsevol tipus de pròtesi es facilita informació al pacient sobre la pròtesi a l'informe d'alta, així com també en els procediments posteriors a un període d'hospitalització (què ha tingut i què ha de fer).		
417-2	Nombre d'incompliments de la regulació i dels codis voluntaris relatius a la informació i a l'etiquetatge dels productes i serveis, desglossats en funció del tipus de resultat d'aquests incidents	No hi ha etiquetatge de productes i serveis.		
GRI 418: Privacitats dels clients, 2017				
418-1	Nombre de reclamacions fonamentades sobre la violació de la privacitat i la fuga de dades dels clients	Qualitat/Plans de millora		
GRI 419: Compliment socioeconòmic, 2017				
419-1	Valor monetari de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la	El CHV no ha rebut cap sanció ni multes significatives derivades de l' incompliment de lleis i regulacions.		

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
	legislació i la normativa en l'àrea social i econòmica			
Accessibilitat, 2017				
	Compliment de la normativa per tal d'assegurar l'accessibilitat a les persones amb mobilitat reduïda. Introducció de les mesures complementàries perquè les persones amb alguna dificultat puguin fer un bon ús de les instal·lacions.	Totes les obres que s'han anat duent a terme des de l'aprovació de la normativa compleixen amb els requisits d'accessibilitat, no obstant aquells centres que fa més temps que són construïts, com la Clínica de Vic no ho complirien en la seva totalitat. El CHV manté identificats aquests incompliments i està prevista la remodelació tant bon punt es disposi de finançament. Tanmateix cal dir que en les obres noves que es van duent a terme també s'incorpora la revisió per part de l'ADFO i la ONCE perquè hi donin el seu parer.		
Aliances estratègiques amb institucions, 2017				
	Col·laboració amb altres organitzacions i institucions.	Qui som/ Aliances i participació		
Eficàcia del servei de salut públic, 2017				
	Bona disposició de laboratoris, brots patògens nous, emergents i perillosos	Qualitat/Resultats qualitatius, Eficiència i seguretat		
Organització / Tràmits (listes d'espera), 2017				
	Eficàcia en la gestió d'organització i tràmits	Qualitat/Plans de millora i Indicadors de GRI		
Accés a tractaments mèdics de qualitat, 2017				
	Disparitats racials i ètniques	Indicadors de GRI En la Política de Client/Ciudadà i el Codi Ètic s'estableix que es donarà un servei igualitari sense cap tipus de discriminació.		
Assaigs clínics, 2017				
	Processos de consentiment	Tots els assaigs clínics que es porten a terme al CHV estan prèviament sotmesos a un procés de consentiment.		
Control de propagació de malalties, 2017				
	Serveis d'atenció a la salut, instal·lacions d'assistència mèdica	Qualitat/Resultats qualitatius, Assistència		
Eficàcia i efectivitat dels serveis assistencials, 2017				
	Relació cost-rendiment (eficàcia/efectivitat) de les intervencions clau de salut	Qualitat/Eficiència i seguretat		
Gestió dels medicaments, 2017				

Estàndard	Descripció	Apartat/Sotsapartat o resposta directa	Omissions	Verificació externa
	Seguretat del pacient i impactes ambientals	Qualitat/Resultats qualitatius		