



**EI CONSORCI HOSPITALARI DE VIC** ofereix  
dos llocs de treball de:

## **ADMINISTRATIU/VA COMPTABILITAT**

*En aquest lloc de treball es realitzen els tràmits administratius que corresponen als processos comptables referits a l'extracció i elaboració d'informació comptable del resultat de la gestió econòmica del CHV, assolint la màxima qualitat i rigor en els registres, dades i documents.*

### S'ofereix:

- Contractació **indefinida a dedicació completa al CHV.**
- Horari: cicle de **dilluns a divendres** en torn majoritàriament de matins, de 8h a 15h i extensió fins a les 17h un dia a la setmana.
- **Formació** continuada.

### Es requereix:

- Titulació acadèmica mínima de **Cicle de grau superior administratiu.**
- Experiència professional mínima de **tres anys en àrees o departaments comptables**, durant els últims cinc anys.
- Coneixement **avançat d'excel.**
- **Perfil competencial:** inquietud per l'aprenentatge, adaptació al canvi, capacitat resolutiva, iniciativa, autonomia i mètode de treball.

### Es valorarà:

- Experiència en l'ús del **programa SAP.**
- Coneixement del **sector sanitari.**
- Coneixement de la **Facturació Electrònica- SII**
- Coneixement en **la Tramesa Telemàtica d'Impostos.**

Enviar currículum i documentació acreditativa, abans del 9 de desembre a la  
**UNITAT DE SELECCIÓ** del Consorci Hospitalari de Vic.

via mail: [seleccio@chv.cat](mailto:seleccio@chv.cat)

via web: <http://www.chv.cat/professionals/treballa-amb-nosaltres/convocatories/>

Telèfon contacte: 889 11 11 (extensió 3254)