



**EI CONSORCI HOSPITALARI DE VIC** ofereix el següent lloc de treball de:

## **ADMINISTRATIU/VA COMPTABILITAT**

*En aquest lloc de treball es realitzen els tràmits administratius que corresponen als processos comptables referits a l'extracció i elaboració d'informació comptable del resultat de la gestió econòmica del CHV, assolint la màxima qualitat i rigor en els registres, dades i documents.*

### S'ofereix:

- Contractació **indefinida a dedicació completa al CHV.**
- Horari: cicle de **dilluns a divendres** en torn majoritàriament de matins, de 8h a 15h i extensió fins a les 17h un dia a la setmana.
- **Formació** continuada.

### Es requereix:

- Vinculació laboral fixa o temporal al CHV o empreses associades per garantir el coneixement dels circuits interns.
- Titulació acadèmica mínima de **Cicle de grau superior administratiu**. Es valoraran titulacions superiors universitàries de l'àmbit empresa que puguin aportar valor afegit al lloc.
- Experiència professional mínima de **dos anys en àrees de l'àmbit econòmic financer**.
- Coneixement **avançat d'excel**.
- **Perfil competencial:** inquietud per l'aprenentatge, adaptació al canvi, capacitat resolutiva, iniciativa, autonomia i mètode de treball.

### Es valorarà:

- Experiència en l'ús del **programa SAP**.
- Coneixement del **sector sanitari**.
- Coneixement de la **Facturació Electrònica- SII**
- Coneixement en la **Tramesa Telemàtica d'Impostos**.
- Coneixements en **Comptabilitat** i experiència en aquest àmbit.

Enviar currículum i documentació acreditativa, abans del **4 d'octubre de 2019** a la **UNITAT DE SELECCIÓ** del Consorci Hospitalari de Vic  
C/ Ronda Camprodon núm.4, edifici C. 08500 VIC. Tef. 93 889 11 11 (extensió 3254)  
e-mail: [seleccio@chv.cat](mailto:seleccio@chv.cat)  
web: <http://www.chv.cat/consorci/treballa-amb-nosaltres/convocatories/>