



Amb l'objectiu de complimentar la plantilla i cobrir les vacants generades a l'àrea de gestió de clients del Consorci Hospitalari de Vic, la Direcció de Recursos Humans obre convocatòria pública per a la provisió dels següents llocs de treball de Funció administrativa:

## ADMINISTRATIU/VA ADMISSIONS URGÈNCIES

100% de dedicació. Torn matí. Horari: de dill a dg de 2/4 de 8 a 2/4 de 3.  
Caps de setmana i festius, un de cada tres.

## ADMINISTRATIU/VA REHABILITACIÓ

50% de dedicació. Torn tarda. Horari: dill, dm, dj i dv de 4 a 8. Dc de 5 a 8

## ADMINISTRATIU/VA ÀREA AMBULATÒRIA

70% de dedicació. Torn tarda. Horari: de dill a dv de 15h a 20h.

### REQUISITS:

- Titulació acadèmica mínim de Cicle de Grau Superior Administratiu o equivalent.
- Formació actualitzada en requeriments bàsics d'ofimàtica i bon nivell de català.

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE CANDIDATURES:

es basen en l'obtenció de 100p. màxim, distribuïts de la següent manera:

- Trajectòria professional **(60p. màxim)**
  - Formació dels últims 4 anys (relacionada amb el lloc de treball administratiu a l'àmbit sanitari) **(45p)** ( $100h = 45p$ ,  $<15h = 0p$ , entre 15 i 100h proporcional)
  - Participació en grups de treball els últims 4 anys (de la institució / professió / associacions sanitàries / organismes públics): Com a Coordinador **(15p)**; com a Membre **(8p)**
- Temps treballat al sector sanitari **(25p. màxim)** ( $>4$  anys 25p,  $<4$  anys 6.25p/any o fracció 0.52p/mes)
- Prova competencial amb entrevista **(15p. màxim)** amb els candidats finalistes millor posicionats en els mèrits anteriors.

Enviar currículum i documentació acreditativa dels mèrits i requisits,

Abans del **10 de novembre de 2019** a la **UNITAT DE SELECCIÓ** del Consorci Hospitalari de Vic, a través de: [seleccio@chv.cat](mailto:seleccio@chv.cat), indicant en el "tema" del mail: *Convocatòria funció administrativa octubre 2019*